

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ ООШ№23

Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

МКОУ ООШ№23

М.А. Мазюта

от 30.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.Ф.КОВАЛЕВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН на**

2024/25 учебный год

х. Краснооктябрьский

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива
2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования
3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ
4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов
5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся
6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения
7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю
8. Состояние работы с педагогическими кадрами
9. Анализ работы школьной библиотеки
10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы
11. Основные цели и задачи на новый учебный год

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).
2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).
3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 4, 8-9 кл.
Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1-3 и 5-7 классах.
4. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).
5. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.
6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
Организация работы с одаренными детьми.
Организация работы по предупреждению неуспеваемости.
Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.
7. Организация совместной деятельности с ДООУ.
8. Организация работы с будущими первоклассниками.

9. Организация работы по информатизации.
10. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:
 - организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;
 - организация творческой и научной работы школьников;
 - организация подготовки к олимпиадам;
 - профориентационная работа и организация трудоустройства школьников и т.д.
11. Охрана прав и жизни обучающихся.
12. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
13. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.
14. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.
15. Работа школьной библиотеки в обеспечении получения качественного общего образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

1. Аттестация педагогических и непедагогических работников
2. Повышение квалификации педагогических работников:
 - работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.)
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.
 - повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;
 - организация переподготовки педагогов;
 - самообразование,
 - организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.
3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.
4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.
5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.
6. Режим работы школы, график дежурства.

Раздел 4. Методическая (научно-методическая) работа

1. Система методической (научно-методической) работы.
2. Состав методического (научно-методического) совета школы.
3. План методической (научно-методической) работы школы.
4. План работы методического (научно-методического) совета школы.
5. План работы методических объединений школы.
6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.
7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.
8. План работы по введению ФГОС.

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

1. Рабочая программа воспитания.
2. Календарный план воспитательной работы.
3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.
4. План работы ученического самоуправления
5. План работы педагога-организатора.
6. План работы Совета по профилактике.
7. План работы Штаба воспитательной работы.
8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».
10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.
11. Другое.

Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

1. План работы педагога-психолога
2. План работы социального педагога
3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

Раздел 7. Управление школой и контроль

1. Управление аккредитационными показателями.
2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.
3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).
4. Внутришкольный контроль.
5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.
6. Педагогические советы.
7. Совещание при директоре.
8. Совещания при заместителях директора.
9. План работы Управляющего совета.
10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.

Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью

1. Формы и График взаимодействия и консультирования.
2. План общешкольных и классных родительских собраний.
3. План работы родительского комитета школы.

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

1. Закупки и содержание материально-технической базы:
 - организационные мероприятия,
 - мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы , в том числе: укрепление учебно-методической базы:
 - паспортизация учебных кабинетов;
 - ежегодная инвентаризация;
 - оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;
 - ремонт технического оборудования;
 - пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.)
 - мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.
2. Безопасность:
 - антитеррористическая защищенность;
 - пожарная безопасность;
 - ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива

Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов МКОУ ООШ №23 муниципального образования Абинский район за 2023 – 2024 учебный год.

Школьное методическое объединение учителей начальных классов осуществляло свою работу по теме «Формирование муниципальной системы оценки качества образования в условиях обновления содержания региональной образовательной системы и перехода к стандартам нового поколения», главной целью которой являлось развитие творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Работа методического объединения учителей начальных классов была направлена на реализацию единой методической темы: «Социально-педагогические компетенции учителя в контексте новых стандартов образования».

В связи с этим в 2023 – 2024 учебном году решались следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения;
2. Активизировать работу по вовлечению учителей к участию в конкурсах профессионального мастерства;
3. Создавать условия для обеспечения профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
4. Способствовать освоению и внедрению новых образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
5. Продолжить деятельность по выявлению, изучению передового педагогического опыта на уровне школы и района;
6. Внедрять новые подходы к формированию УУД в рамках внедрения ФГОС НОО.

Обучение проводилось по методическим рекомендациям для общеобразовательных учреждений Краснодарского края о преподавании в начальных классах в 2023 -2024 учебном году.

По программам: УМК «Школа России» 1, 2, 3, 4 классы.

Анализ условий, обеспечивающих развитие профессиональной компетентности педагогов
Преподавание в начальных классах осуществляли 4 педагогов, из них все имеют высшее образование, что составляет 100 % от общего числа.

Качественный состав педагогов по категориям на конец 2023-2024 учебного года:

Соответствие занимаемой должности 4

Прохождение курсов повышения квалификации (полное название курсов, организация, количество часов):

В состав школьного методического объединения учителей начальных классов входят следующие педагоги:

| № | Список учителей | Стаж | Класс | Категория |
|----|----------------------------|---------|-------|-----------------------------------|
| 1. | Осадчева Елена Геннадьевна | 26 года | 4 -А | Соответствие занимаемой должности |
| 3. | Макаренко Елена Ивановна | 29 лет | 1 -А | Соответствие занимаемой должности |
| 4. | Сурженко Татьяна Юрьевна | 6 лет | 2 -А | Соответствие занимаемой должности |

Макаренко Е.И. является руководителем школьного методического объединения.

Начальная школа находится на этапе модернизации и обновления содержания образования.

При анализе работы МО начальных классов можно выделить позитивные тенденции: большая часть педагогов в начальных классах знакомы и умеют применять на практике различные инновационные технологии урока. Все учителя владеют компьютером.

В 2023–2024 учебном году было проведено 4 заседания МО учителей.

Список учителей и тема программы профессионального саморазвития:

1. Осадчева Елена Геннадьевна « Развитие речи учащихся на уроках русского языка и литературного чтения как одна из основных задач начального образования».
2. Макаренко Елена Ивановна «Развитие орфографической зоркости младших школьников на уроках русского языка», ««Проблема преемственности обучения в начальной и средней школе».

3. Сурженко Татьяна Юрьевна «Повышение эффективности современного урока, через применение современных образовательных технологий. Усовершенствование работы над табличным умножением и делением»

Основные направления деятельности методического объединения:

- сохранение и повышение качества образования, уровня воспитанности;
- создание комфортной, здоровьесберегающей среды обучения;
- внедрение, использование инновационных технологий в образовательном процессе;
- развитие мотивационной сферы учащихся;
- повышение профессионального мастерства учителя.

Основными формами проведения заседаний стали: круглый стол, теоретическое заседание, методический калейдоскоп, информационные педагогические чтения.

Во 3-4 классах были проведены письменные работы по русскому языку по развитию орфографической зоркости. В 3-4 классах были проведены срезы на знание табличного умножения и деления. Проанализировав результаты работ, учителя увидели недостатки в усвоении определённых тем по предметам. Рекомендовано учителям почаще проводить в классе различные конкурсы, викторины, смотры, отборочные туры с разнообразными видами заданий. А на уроках использовать больше заданий творческого характера. В течение года вести мониторинг каждого учащегося, прослеживая его рост качества знаний по предметам.

Все учителя ведут активную работу по плану воспитательной работы.

Таким образом, школьным МО была поведена вся запланированная методическая работа, которая отразилась на уровне профессионального мастерства учителей школьного МО.

Факторы, препятствующие развитию профессиональной компетентности субъектов образовательной деятельности.

В ходе проблемно – ориентированного анализа выявлены следующие проблемы:

- неэффективна деятельность методического объединения по ориентации учителей на повышение уровня профессиональной компетентности по организации работы с одаренными детьми;
- недостаточно эффективно осуществляется практическое внедрение учителями активных образовательных и инновационных технологий;
- недостаточна ориентация учителей на участие их в конкурсах профессионального мастерства.

Содержание деятельности методического объединения учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году определено в соответствии с целями и задачами развития муниципальной методической службы.

Сегодня главной целью деятельности методического объединения является:

- объединение учителей начальных классов вокруг значимых инициатив, интересного опыта;
- развитие творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Для этой цели необходимо решение следующих задач:

- Продолжить работу по повышению качества обучения;
- Совершенствовать формы и методы по организации работы с одаренными детьми;
- Активизировать работу по вовлечению учителей к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- Создавать условия для обеспечения профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- Способствовать освоению и внедрению новых образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- Продолжить деятельность по выявлению, изучению передового педагогического опыта на уровне школы и района;
- Внедрять новые подходы к формированию УУД в рамках внедрения ФГОС НОО.

Работу методического объединения учителей начальных классов в 2023–2024 учебном году считаем удовлетворительной.

Содержание деятельности методического объединения учителей начальных классов в 2023–2024 учебном году определено в соответствии с целями и задачами.

Определены основные этапы, направления работы методического объединения учителей начальных классов по исследуемой проблеме «Социально-педагогические компетенции учителя в контексте новых стандартов образования» на 2024 – 2025 учебный год.

2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования

Образовательная деятельность в МКОУ ООШ №23 организуется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего, СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Образовательная программа и учебный план на каждый учебный год предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего образования и развитие ребёнка в процессе обучения.

Учебный план МКОУ ООШ №23 фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ

МКОУ ООШ №23 разработаны Образовательные программы, целью реализации которых является обеспечение выполнения требований стандартов образования.

течение 2023-2024 уч. года педагогический коллектив школы прилагал значительные усилия для того, чтобы обучающиеся успешно освоили государственный образовательный стандарт, особенно много внимания уделялось учащимся 1-9-х классов, которые обучались по ФГОС второго поколения. Обучение в начальной школе ведется по УМК «Школа России» (1-4 классы). Все программы утверждены Министерством образования РФ и в полной мере соответствуют достижению прочного усвоения базовых знаний в соответствии с имеющимися стандартами образования. Важный показатель результативности образования – это качество знаний.

По всем предметам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений и утверждены директором школы. Структура рабочих программ соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, государственных образовательных стандартов основного общего образования.

4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов

Главным результатом учебной работы школы является государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса, которая наглядно демонстрирует эффективность работы педагогического коллектива. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса осуществлялась в соответствии со схемой организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования. Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации строилась в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов по направлениям:

а) информационная работа:

Для информирования участников образовательного процесса оформлены стенды в кабинетах, в библиотеке, папки с нормативными документами регламентирующими проведение ГИА-9; информационно – разъяснительная работа с учащимися и родителями на классных и родительских собраниях, информационная поддержка осуществлялась через сайт школы, изучена нормативно-правовая база проведения экзамена;

- для снижения социальной напряженности, предупреждения стрессов у участников ГИА и их родителей работали телефоны «горячей линии» управления образования, школы для разъяснения основных положений и правил ГИА.

б) диагностико - аналитическая работа:

Для организации работы по подготовке к ГИА:

- изучены и проанализированы результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся за 2023-2024 уч. год,

- выявлены проблемные вопросы по подготовке к ГИА;

- педагогами изучены методические рекомендации по подготовке к ГИА,

- проведены: пробные экзамены по предметам, анализ и их мониторинг для учащихся 9-ого класса.

Анализ результатов каждой из диагностических работ позволил учителям скорректировать индивидуальную работу с учащимися в зависимости от уровня усвоения пройденных тем.

в) учебно-методическое обеспечение деятельности педагогов школы и совершенствование их профессиональной компетентности:

С целью оказания методической помощи педагогам в период подготовки к ГИА:

- сформирована база данных учителей, работающих в выпускных классах;

- специалистами ИМЦ организована методическая помощь учителям-предметникам, консультирование; учителя посетили семинары, веб - семинары для учителей – предметников по проблемным вопросам;

- на школьных МО проведён разбор характерных ошибок, допущенных выпускниками 9-го класса на экзаменах, проводимых в 2024 г.;

- изучены демонстрационные варианты ГИА-2024;

г) работа с учащимися по подготовке к ГИА:

В рамках подготовки к ГИА- 2024 для учащихся 9 класса: проведены пробные экзамены по математике, русскому языку , проводились индивидуальные занятия и консультации по предметам, выбранным для сдачи ОГЭ.

2023–2024 учебном году к государственной итоговой аттестации было допущено 4 выпускника 9-ого класса. Все выпускники получили аттестаты об основном общем образовании. Учащихся с ОВЗ в 9 классе не было .

5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие населенные пункты РФ) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Направления воспитательной работы

Военно-патриотическое

Нравственно-правовое

Духовное

Казачество

Спортивное

Познавательное

Профилактика БДД,

Трудовая деятельность

а) Сведения о занятости учащихся:

| Показатели | Фактически значения |
|---|---|
| Организация самоуправления обучающихся | Орган ученического самоуправления (Совет Атаманов) – 12 человек |
| Формы внеурочной работы (кружки, секции и др. с указанием | Вокальные-2 Школьный спортивный клуб «Факел»-3 секции |

| | | | |
|---|--|-----------|-----------|
| количества) | | | |
| Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров) | МБУ ДО «ДДТ», МКУ ДО ЦВР «Патриот», Холмское станичное казачье общество | | |
| Количество направленностей ДОД в учреждении | 8 | | |
| Охват обучающихся: | 1 ступень | 2 ступень | 3 ступень |
| дополнительными образовательными услугами (% от общего количества) | 100% | 100% | |
| спортивно-оздоровительными услугами (% от общего количества) | 73 | 73 | |
| Участие в целевой программе «Зритель» | - | | |

б) Сведения о правонарушениях обучающихся за последние 3 года:

| Год | Количество обучающихся, совершивших правонарушения | Классы, в которых обучались или обучаются правонарушители | Виды правонарушений | Принятое решение |
|------|--|---|---------------------|------------------|
| 2022 | 0 | | | |
| 2023 | 0 | | | |
| 2024 | 0 | | | |

6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП

Психолого-педагогические условия

В школе организовано психолого-педагогическое сопровождение реализации основной образовательной программы, которое обеспечивает: преемственность содержания и форм

организации образовательной деятельности при получении начального, основного и среднего общего образования; учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. В том числе особенности перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

-формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;

-вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; -вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю

Управление в МКОУ ООШ № 23 осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и локальных актов, сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов. Цель управления МКОУ ООШ №23 заключается в формировании современного образовательного пространства школьной организации, способствующего обеспечению равных и всесторонних возможностей для полноценного образования, воспитания. Ведущим принципом управления является согласование интересов субъектов образовательной деятельности: обучающихся, родителей, учителей на основе открытости и ответственности всех субъектов образовательного процесса за образовательные результаты. Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано два предметных методических объединения: объединение учителей начальных классов и методическое объединение учителей старшего звена

8. Состояние работы с педагогическими кадрами

| Показатель | | Кол-во | % |
|--|---|--------|-----|
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 10 | 100 |
| Педагогические работники: | | | |
| - всего | | 10 | 100 |
| - из них внешних совместителей | | 0 | |
| Вакансии (указать должности) | | - | - |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | 10 | 100 |
| | со средним специальным образованием | 0 | 0 |
| | с общим средним образованием | 0 | 0 |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | кандидата наук | 0 | 0 |
| | доктора наук | 0 | 0 |
| Педагогические работники, последние 3 года | прошедшие курсы повышения квалификации за | 10 | 100 |

| | | | |
|--|-------------------------------------|-----|-----|
| Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию | всего | 0 | 0 |
| | высшую | 0 | 0 |
| | первую | 0 | 0 |
| | соответствие | 10 | 100 |
| Состав педагогического коллектива | учитель | 10 | 100 |
| | преподаватель ОБЖ | 0 | 0 |
| | социальный педагог | 0,5 | 4 |
| | учитель-логопед | 0 | 0 |
| | педагог-психолог | 0,5 | 4 |
| | старшая вожатая | 0 | 0 |
| | педагог дополнительного образования | 1 | 8 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 3 | 33 |
| | 5-10 лет | 2 | 17 |
| | свыше 20 лет | 5 | 50 |
| Педагогические работники | пенсионного возраста | 0 | 0 |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | 0 | 0 |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | 0 | 0 |

9. Анализ работы школьной библиотеки

| Наименование показателя | Фактическое значение |
|---|----------------------|
| Объем библиотечного фонда | 3280 шт |
| Книжный фонд | 1464 шт |
| Учебный фонд | 1738шт |
| Доля учебников (%) в библиотечном фонде | 80% |
| Обеспеченность учебниками (%) | 100 % |
| Научно – педагогическая и методическая литература | 0 шт |
| Количество подписных изданий | 36 шт |
| Электронные образовательные ресурсы | 24 дисков |
| Сетевые образовательные ресурсы | |
| Читальный зал (мест) | 4 мест |

| | |
|--|------------|
| Средний уровень посещаемости библиотеки в день | 12 человек |
|--|------------|

Востребованность библиотечного фонда и информационной базы достаточно высокая. На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы

Материально-технические условия позволяют реализовывать основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования и обеспечивают:

возможность достижения обучающимися установленных ФГОС требований

результатам освоения основной образовательной программы

начального общего образования и основного общего образования, а также ФГОС основного общего образования

соблюдение

-санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму);

-санитарно-бытовых условий (имеются: гардеробы для обучающихся, санузлы, места личной гигиены);

- возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, нормам, предъявляемым к территории организации и зданию школы.

Анализ раздела плана укрепления материально-технической базы школы показывает, что все его пункты выполнены в полном объеме.

Анализ ведения финансовых расчетов по целевому использованию бюджетных средств показывает их прямое назначение, т.е. нарушений в этом направлении нет.

Были проведены мероприятия по укреплению материальной базы школы, что позволяет создать лучшие условия для учебно-воспитательного процесса в школе

В течение учебного года в школе проводился текущий и косметический ремонт зданий школы:

Укрепление материальной базы школы всегда было, делом первостепенной важности и всегда имеется недостаток в материальных средствах.

Общая финансовая стратегия школы: разумное расходование собственных и привлечение средств с целью развития учреждения, повышения заработной платы работников.

Все решения по укреплению материально-технической базы школы были согласованы с Управляющим Советом школы.

Пополнение учебного оборудования, технических средств, новых современных технологий позволяет повысить качество образования учащихся.

11. Основные цели и задачи на новый учебный год

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).
2. *Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).*

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|--------------|------------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| Работа с одаренными детьми | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Учителя-предметники |
| 4 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Учителя-предметники |
| Дополнительное образование | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Охват детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| Предупреждение неуспеваемости | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |

3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 2-4, 6-9 кл.

План мероприятий по реализации ООП НОО

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|---|
| Создание организационно-управленческих условий | | | |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 | Август | Заместитель директора по УВР Е.Г Осадчева |
| 2 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления нормативных документов | Заместитель директора по УВР, рабочая группа Е.Г Осадчева |
| 3 | Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021 | Август | Директор, заместитель директора по УВР Е.Г Осадчева М.А. Мазюта |
| 4 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 6 | Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях | В течение года | Заместитель директора по УВР Е.Г Осадчева |
| 7 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО | Сентябрь | Директор М.А. Мазюта |
| 8 | Организация отчетности по реализации ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заместитель директора по УВР Е.Г Осадчева |
| 9 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию |

| Кадровое обеспечение | | | |
|--|--|----------------|--|
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор, заместитель директора по УВР и АХР Е.Г. Осадчева М.С. Иващенко |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Библиотекарь |
| Организационно-информационное обеспечение | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021 | Август | Директор |

План мероприятий по реализации ООП ООО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|---|--------------|--|
| Нормативное обеспечение | | | |
| 1 | Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021 | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для | Август | Директор |

| | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|---|
| | реализации ФГОС ООО-2021 | | |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год | Август | Директор |
| 4 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 5 | Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Методическое обеспечение | | | |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021 | В течение года | Директор |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021 | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021 | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2024–2025 учебном году | Первое полугодие | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь |
| 5 | Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности | Август | Директор |
| 6 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025/26 учебный год | Апрель | Директор |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | Август | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 8 | Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы | Май | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021 | В течение года | Администратор сайта |

| Кадровое обеспечение | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| 1 | Повышение квалификации учителей, администрации | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности | В течение года | Директор |
| 3 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь–ноябрь | Директор, учителя-предметники |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году | Август | Директор |
| 3 | Формирование ИОС (информационная образовательная система) по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 4 | Анализ библиотечного фонда печатных и электронные образовательные ресурсы (ЭОР), комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор, библиотекарь |
| Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 1 | Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021 | Август | Директор |
| 2 | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО | Июнь–август 2025 года | Директор |

Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года

Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|-------------|--|
| 1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Август | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 2 | Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021 | Август | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | НОО и ООО | | |
| 4 | Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | Март | Директор школы, педагог-библиотекарь |
| 5 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь–март | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 6 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| 3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, методический совет |
| 2 | Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| 5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| 2 | Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист |

4. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).

5. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|-----------------|---|
| Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ | Январь–апрель | Заместитель директора по УВР |
| Кадры | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9-х классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год | Апрель–июнь | Заместитель директора по УВР |

Организация. Управление. Контроль

| | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9- класса | Октябрь | Классные руководители |
| 2 | <p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х классах | Июнь | Директор |
| Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024/25 учебном году | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|--|-----------------|------------------------------|
| | проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов | | |
| 3 | Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Классные руководители |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024/25 учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР |

- 6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.**
Организация работы с одаренными детьми.
Организация работы по предупреждению неуспеваемости.
Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|-------------|------------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| Работа с одаренными детьми | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Учителя-предметники |
| 4 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Учителя-предметники |
| Дополнительное образование | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Охват детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| Предупреждение неуспеваемости | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |

7. Организация совместной деятельности с ДОУ.

На территории хутора Краснооктябрьский ДОУ отсутствуют.

8. Организация работы с будущими первоклассниками.

Работа организуется на основе дополнительных программ МБУ ДО «Дома детского творчества»

9. Организация работы по информатизации.

| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|---|----------------------------|---|
| Локальное нормативное регулирование | | | |
| 1 | Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Август | Директор школы |
| 2 | Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август | Заместитель директора по УВР |
| Цифровая дидактика | | | |
| 1 | Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического обмена | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 2 | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | Сентябрь–декабрь 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников» | Ноябрь | Директор школы, заместитель директора по информатизации |
| 5 | Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевёрнутого класса | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |

10. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

- организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;
- организация творческой и научной работы школьников;
- организация подготовки к олимпиадам;

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|-------------------------|--|
| Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений | | | |
| 1 | Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования» | Ноябрь | Директор школы |
| 2 | Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат» | Октябрь–декабрь | Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители |
| 3 | Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Директор школы |
| Программно-методическое обеспечение | | | |
| 1 | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся | Январь–май | Педагоги-предметники |
| 2 | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь–май | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы |
| 3 | Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (1–9-е классы); | Ноябрь–апрель | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники |
| Подготовка педагогов | | | |
| 1 | Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор школы |
| 2 | Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь–март | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 4 | Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
| 5 | Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 6 | Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков» | Март | Заместитель директора по УВР |
| Обновление контрольно-оценочных процедур | | | |
| 1 | Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь–апрель | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 2 | Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | Сентябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности | Октябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 4 | Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности | Декабрь–январь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 5 | Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов | Декабрь–январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль–март | Заместитель директора по УВР |

11. Охрана прав и жизни обучающихся.
12. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
13. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.
14. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.
15. Работа школьной библиотеки в обеспечении получения качественного общего образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

1. *Аттестация педагогических и непедагогических работников*

Реализация профстандарта педагога

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---------------------------------|---|-------------------------|----------------------|
| Документы и квалификация | | | |
| 1 | Обновление пакета должностных инструкций педагогов | Сентябрь–ноябрь | Директор школы |
| 2 | Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы | Октябрь | Директор школы |

| Актуализация профессиональных компетенций | | | |
|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | Организация самооценки профессиональных компетенций по направлению «Обучение» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация самооценки профессиональных компетенций по направлению «Развитие» | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация самооценки профессиональных компетенций по направлению «Воспитание» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов | Январь | Директор школы |

2. **Повышение квалификации педагогических работников:**

- работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.)
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.
- повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;
- организация переподготовки педагогов;
- самообразование,
- организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Количество часов |
|---------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Учитель химии | Октябрь–ноябрь | 72 |
| | Заместитель по УВР | Декабрь | 72 |
| | Учитель русского языка | Март | 16 |
| | | | |

3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.
4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.
5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.
6. **Режим работы школы, график дежурства.**

Дата начала и окончания учебного года:

начало учебного года – 2 сентября 2024 года

окончание учебного года – 26 мая 2025 года

Продолжительность урока

II-IX классы – 40 минут

- I классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);
 – 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру).

Продолжительность учебного года и учебных периодов:

Продолжительность учебного года

| | | |
|-------------------|----------|-----------|
| | 1 классы | 2-9классы |
| 33 учебные недели | + | |
| 34 учебные недели | | + |

Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

| Учебный период | | Сроки учебных периодов | Количество учебных недель | Каникулы | Сроки каникул | Количество дней | Выход на занятия |
|----------------|--------------|------------------------|---------------------------|----------|---------------|-----------------|------------------|
| I четверть | I полугодие | 02.09– 26.10 | 8 нед+ 5дней | Осенние | 27.10–06.11 | 8 | 04.11.2024 |
| II четверть | ие | 05.11-28.12 | 7 нед | Зимние | 29.12-08.01 | 14 | 09.01.2025 |
| III четверть | II полугодие | 09.01-22.03 | 10нед+ 5дней | Весенние | 23.03-30.03 | 8 | 31.03.2025 |
| IV четверть | ие | 31.03.-26.05 | 7нед + 2дня | | | | |
| Итого | | | 34 недели | | | 30 дней | |
| | | | | Летние | | 99дней | |

Дополнительные каникулы для 1-х классов 15.02 – 23.02.2025 года

Летние каникулы:

- 1-8,–26 мая 2025 года - 31 августа 2025 года

- 9 классы – окончание государственной итоговой аттестации – 31 августа 2025 года

Режим начала занятий, расписание звонков

| 1 смена (1а класса) | | 1смена |
|--|---|---|
| 1 полугодие | 2 полугодие | 2-9 классы |
| 1 урок 8.30 - 9.05 2 урок 9.15 – 9.50 Динамическая пауза 10.10-10.45 3 урок 10.55-11.30 4 урок 11.40-12.15 | 1 урок 8.30 - 9.10 2 урок 9.30 - 10.10 Динамическая пауза 10.30-11.10 3 урок 11.30 – 12.10 4 урок 12.20 – 13.00 5 урок 13.10 - 13.50 | 1 урок 8.30 - 9.10 2 урок 9.30 - 10.10 3 урок 10.30 – 11.10 4 урок 11.30 – 12.10 5 урок 12.20 – 13.00 6 урок 13.10 - 13.50 7 урок 14.00 – 14.40 |

Перерыв между обязательными и внеурочными занятиями не менее 40 мин.

Режим начала внеурочной деятельности и факультативных занятий

| Классы | внеурочной деятельности (ФГОС) | |
|--------|--------------------------------|---------|
| | 1 смена | 2 смена |
| 1 | с 12.10 (1 четверть) | |
| 1 | с 12.55 (2 четверть) | |
| 1 | с 13.40 (3, 4 четверть) | |
| 2 | с 13.40 | |
| 3 | с 13.40 | |

| | | |
|---|---------|--|
| 4 | с 13.40 | |
| 5 | с 14.30 | |
| 6 | с 14.30 | |
| 7 | с 14.30 | |
| 8 | с 14.30 | |
| 9 | с 14.30 | |

Раздел 4. Методическая (научно-методическая) работа

1. Система методической (научно-методической) работы.
2. Состав методического (научно-методического) совета школы.
3. План методической (научно-методической) работы школы.
4. План работы методического (научно-методического) совета школы.
5. План работы методических объединений школы.
6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.
7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.
8. План работы по введению ФГОС.

Организационная деятельность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|------------------|--|
| 1 | Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | Ежемесячно | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 6 | Корректировка ООП НОО, ООП ООС с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя |
| 7 | Пополнение страницы на сайте школы | По необходимости | Администратор сайта |
| 8 | <p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООС с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООС в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|--------|---------------------------------------|
| | приказом Минпросвещения, Минобрнауки | | |
| 9 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Учителя, заместитель директора по УВР |

Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2023/24 учебный год

| № | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|------------------|---|------|-----------------|
| Август. | | | |
| 1 | Подготовка кабинетов к началу учебного года. | | Учителя. |
| 2 | Проверка дидактической и материальной базы кабинетов начальных классов. | | Учителя |
| 3 | Подготовка урока «86 лет образования Краснодарского края». | | Учителя. |
| 4 | Заседание МО № 1. | | Рук. МО |
| Сентябрь. | | | |
| 1 | Составление расписания уроков с учётом здоровьесберегающих технологий. | | Зам. Дир .поУВР |
| 2 | Проверка соответствия школьной формы. | | Учителя |
| 3 | Оформление классных уголков. | | Учителя |
| 4 | Круглый стол «Занятия Разговоры о важном». | | Кл.рук |
| Октябрь. | | | |
| 1 | Взаимопроверка дневников во 2-4 классах. | | Учителя 3-4 кл |
| 2 | Круглый стол «Ознакомление с новейшими образовательными технологиями». | | Учителя |
| 3 | Взаимопосещение уроков. | | Учителя. |

| Ноябрь. | | | |
|-----------------|---|--|----------------|
| 1 | Взаимопосещение уроков. | | Учителя. |
| 2 | Взаимопроверка тетрадей в 3-4 классах. | | Учителя 2-4 кл |
| 4 | Заседание МО № 2. | | Рук. МО |
| Декабрь. | | | |
| 1 | Смотр санитарного состояния кабинетов. | | Учителя |
| 2 | Комплексная работа по функциональной грамотности во 2-4 классах. | | Рук. МО |
| Январь. | | | |
| 1 | Заседание МО № 3. | | Рук. МО |
| 2 | Взаимопроверка дневников во 2- 4 классах. | | Учителя |
| 4 | Взаимопроверка рабочих тетрадей по русскому языку во 2-4 классах. | | Учителя |
| 3 | Взаимопосещение уроков. | | Учителя. |
| Февраль. | | | |
| 1 | Взаимопосещение уроков. | | Учителя. |
| 2 | Взаимопроверка тетрадей по математике во 2-3-4 классах. | | Учителя |
| 3 | Срез по математике в 3-4 классе по теме « Табличные случаи умножения и деления» | | Рук. МО |
| 4 | Обучающий семинар с учителями русского языка и математики старших классов «Подготовка и различные формы проведения уроков». | | Рук. МО |
| Март. | | | |
| 1 | Методическая неделя в начальных классах. | | Учителя. |
| 2 | Проверочные работы по русскому языку в 3-4 классе по теме « Проверка безударных гласных в корне слова» | | |
| 3 | Проверочная работа во 2 классе по теме « Правописание непроверяемых орфограмм в словах». | | |
| 4 | Заседание МО № 4. | | Рук. МО |
| Апрель. | | | |
| 1 | Взаимопроверка тетрадей в 2-3-4 классах. | | Учителя |
| 2 | Круглый стол «Роль внеурочной деятельности в развитии познавательной активности учащихся». | | Учителя |
| 3 | Взаимопосещение уроков. | | Учителя |
| 4 | Проверка навыков чтения в 1-4 классах « Осознанность прочитанного текста». | | Рук. МО |

| | | | |
|---|---|--|---------|
| | Май. | | |
| 1 | Круглый стол «Качество знаний учащихся – престиж учебного заведения». | | учителя |
| 2 | Отчётно – перевыборное собрание МО. | | Рук. МО |

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Материалы |
|-------|--|--------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ. | Сентябрь – октябрь | Учителя, руководители ШМО | Опыт педагогов из других школ города, области, региона |
| 2 | Описание передового опыта | Сентябрь – апрель | Учителя | Материалы опыта |
| 3 | Оформление электронной методической копилки | Сентябрь – май | Руководители ШМО | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| 4 | Представление опыта на ШМО, педсоветах | В течение года | | Разработка рекомендаций для внедрения |
| 5 | Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий | Сентябрь – май | Руководители ШМО, администрация | Участие в конкурсах |
| 6 | Семинар и открытые уроки по программе | 1 октября | Учитель русского языка и литературы | |
| 7 | Семинар и открытые уроки по программе | Ноябрь | Учитель математики | |
| 8 | Семинар и открытые уроки по программе | Декабрь – январь | Учитель истории и обществознания | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|----------------|--------------------------|--|
| 9 | Семинар и открытые уроки по программе | Февраль – март | Учитель химии и биологии | |
|---|---------------------------------------|----------------|--------------------------|--|

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

1. Рабочая программа воспитания.

Пояснительная записка

Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций (далее — Программа) служит основой для разработки рабочей программы воспитания основной образовательной программы общеобразовательной организации.

Программа разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287).

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей); реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение — примерный календарный план воспитательной работы.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания её содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями общеобразовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углублённое изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Пояснительная записка не является частью рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации.

Курсивным шрифтом в тексте Программы выделены пояснения для разработчиков рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной

организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом. Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

гражданское воспитание— формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

патриотическое воспитание— воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

духовно-нравственное воспитание—воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

эстетическое воспитание— формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия— развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

трудовое воспитание —воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

экологическое воспитание —формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

ценности научного познания— воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания

Требования к личностным результатам освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования установлены в соответствующих ФГОС.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

| |
|--|
| Целевые ориентиры |
| Гражданско-патриотическое воспитание |
| Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении. |
| Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам. |
| Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. |
| Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. |
| Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях. |
| Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности. |
| Духовно-нравственное воспитание |

| |
|---|
| <p>Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.</p> <p>Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.</p> <p>Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.</p> <p>Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.</p> <p>Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.</p> |
| <p>Эстетическое воспитание</p> |
| <p>Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.</p> <p>Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.</p> <p>Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.</p> |
| <p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> |
| <p>Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.</p> <p>Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.</p> <p>Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.</p> <p>Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.</p> |
| <p>Трудовое воспитание</p> |
| <p>Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.</p> <p>Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям.</p> <p>Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p> |
| <p>Экологическое воспитание</p> |
| <p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</p> <p>Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.</p> <p>Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.</p> |
| <p>Ценности научного познания</p> |
| <p>Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.</p> <p>Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.</p> <p>Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.</p> |
| <p>Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.</p> |

| |
|--|
| Целевые ориентиры |
| Гражданское воспитание |
| <p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.</p> |
| Патриотическое воспитание |
| <p>Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p> <p>Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.</p> <p>Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.</p> <p>Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.</p> |
| Духовно-нравственное воспитание |
| <p>Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).</p> <p>Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.</p> <p>Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.</p> <p>Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.</p> <p>Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.</p> |
| Эстетическое воспитание |
| <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> <p>Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.</p> |

| |
|--|
| <p>Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.</p> |
| <p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> |
| <p>Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.</p> <p>Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).</p> <p>Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.</p> <p>Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.</p> |
| <p>Трудовое воспитание</p> |
| <p>Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.</p> <p>Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.</p> <p>Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.</p> <p>Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.</p> <p>Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.</p> |
| <p>Экологическое воспитание</p> |
| <p>Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.</p> <p>Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.</p> <p>Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.</p> <p>Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.</p> |
| <p>Ценности научного познания</p> |
| <p>Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.</p> <p>Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.</p> <p>Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).</p> |

Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад общеобразовательной организации

В данном разделе раскрываются основные особенности уклада общеобразовательной организации.

Уклад задаёт порядок жизни общеобразовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад общеобразовательной организации удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик общеобразовательной организации и её репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

Ниже приведён примерный перечень ряда основных и дополнительных характеристик, значимых для описания уклада, особенностей условий воспитания в общеобразовательной организации.

Основные характеристики (целесообразно учитывать в описании):

основные вехи истории общеобразовательной организации, выдающиеся события, деятели в её истории;

«миссия» общеобразовательной организации в самосознании её педагогического коллектива;

наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия в общеобразовательной организации, составляющие основу воспитательной системы;

традиции и ритуалы, символика, особые нормы этикета в общеобразовательной организации;

социальные партнёры общеобразовательной организации, их роль, возможности в развитии, совершенствовании условий воспитания, воспитательной деятельности;

значимые для воспитания проекты и программы, в которых общеобразовательная организация уже участвует или планирует участвовать (федеральные, региональные, муниципальные, международные, сетевые и др.), включённые в систему воспитательной деятельности;

реализуемые инновационные, перспективные воспитательные практики, определяющие «уникальность» общеобразовательной организации; результаты их реализации, трансляции в системе образования;

наличие проблемных зон, дефицитов, препятствий достижению эффективных результатов в воспитательной деятельности и решения этих проблем, отсутствующие или недостаточно выраженные в массовой практике.

Дополнительные характеристики (могут учитываться в описании):

особенности местоположения и социокультурного окружения общеобразовательной организации, историко-культурная, этнокультурная, конфессиональная специфика населения местности, включённость в историко-культурный контекст территории;

контингент обучающихся, их семей, его социально-культурные, этнокультурные, конфессиональные и иные особенности, состав (стабильный или нет), наличие и состав обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации и др.;

организационно-правовая форма общеобразовательной организации, наличие разных уровней общего образования, направленность образовательных программ, в том числе наличие образовательных программ с углублённым изучением учебных предметов;

режим деятельности общеобразовательной организации, в том числе характеристики по решению участников образовательных отношений (форма обучающихся, организация питания и т. п.);

наличие вариативных учебных курсов, практик гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, экологической и т. д. воспитательной направленности, в том числе включённых в учебные планы по решению участников образовательных отношений, авторских курсов, программ воспитательной направленности, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами общеобразовательной организации.

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе планируются, представляются по модулям. Здесь модуль — часть рабочей программы воспитания, в которой описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках

определённого направления деятельности в общеобразовательной организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и др.). В Программе представлены примерные описания воспитательной работы в рамках основных (инвариантных) модулей, согласно правовым условиям реализации общеобразовательных программ (урочная деятельность, внеурочная деятельность и т. д.) Раздел можно дополнить описанием дополнительных (вариативных) модулей, если такая деятельность реализуется в общеобразовательной организации (дополнительное образование, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный музей, добровольческая деятельность (волонтерство), школьные спортивные клубы, школьные театры, наставничество), а также описанием иных модулей, разработанных в самой общеобразовательной организации.

Последовательность описания модулей является примерной, в рабочей программе воспитания общеобразовательной организации их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости в воспитательной деятельности общеобразовательной организации по самооценке педагогического коллектива.

Урочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;

включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Внеурочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий (указываются конкретные курсы, занятия, другие формы работы в рамках внеурочной деятельности, реализуемые в общеобразовательной организации или запланированные):

курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;
курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;
курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
курсы, занятия туристско-краеведческой направленности;
курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.

Классное руководство

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;
инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;

выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в общеобразовательной организации;

изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;

доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;

индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

проведение мини-педагогов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;

создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;

привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;

проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.

Основные школьные дела

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы;

участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире;

торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе;

церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации, своей местности;

социальные проекты в общеобразовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;

проводимые для жителей поселения, своей местности и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями для жителей поселения;

разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;

вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

Внешкольные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;

внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Организация предметно-пространственной среды

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды может предусматривать совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» (*особенно если общеобразовательная организация носит имя выдающегося исторического деятеля, учёного, героя, защитника Отечества и т. п.*) в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

создание и деятельность в общеобразовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета общеобразовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете общеобразовательной организации;

тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;

работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;

проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

родительские форумы на интернет-сайте общеобразовательной организации, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в общеобразовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;

при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

Самоуправление

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в общеобразовательной организации может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;

представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов,

конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);

разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в общеобразовательной организации в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);

предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);

профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

Социальное партнёрство

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

проведение открытых дискусионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Профориентация

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы общеобразовательной организации может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;

экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;

посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;

организацию на базе детского лагеря при общеобразовательной организации профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;

совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;

участие в работе всероссийских профориентационных проектов;

индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;

освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Приложение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Приложение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённых, с отклоняющимся поведением, — создаются особые условия (*описываются эти условия*).

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются: налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;

формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в

воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

соответствия артефактов и процедур награждения укладу общеобразовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;

прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);

сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности (*формы могут быть изменены, их состав расширен*): индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио класса.

Рейтинги — размещение имен(фамилий)обучающихся или названий (номеров)групп обучающихся, классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в общеобразовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной

организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством

реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;

организуемой внеурочной деятельности обучающихся;

деятельности классных руководителей и их классов;

проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;

внешкольных мероприятий;

создания и поддержки предметно-пространственной среды;

взаимодействия с родительским сообществом;

деятельности ученического самоуправления;

деятельности по профилактике и безопасности;

реализации потенциала социального партнёрства;

деятельности по профориентации обучающихся;

2. Календарный план воспитательной работы.

Календарно-тематический планк программе воспитания для 1-4 классов

1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

| Дата | Мероприятие | Классы | Ответственные |
|--|--|--------|---|
| сентябрь | | | |
| Еженедельно, по понедельникам | Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ | 1-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. Классные руководители |
| 1 сентября | Общешкольная линейка «День Знаний» | 1-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. |
| Еженедельно, по понедельникам | «Разговоры о важном» | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно графика | Информационные пятиминутки | 1-9 | Классные руководители |
| Еженедельно, по пятницам | Уроки мужества | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра | Киноуроки | 1-9 | Классные руководители |
| 1 сентября | Всекубанский урок, посвященный 85 Краснодарского края | 1-9 | Классные руководители |
| 2 сентября | День безопасности | 1-9 | Классные руководители |
| 1-7 сентября | Акция «Внимание - дети!» | 1-9 | Инспектор ОДН Ермолаева Д.В |
| 1 сентября -31 мая | Краевая антинаркотическая профилактическая акция «Набат» | 5-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. |
| С 11 по 13 сентября | Мероприятия к Дню образования Краснодарского края: | | |
| | - тематическая выставка книг, фотографий в библиотеке; | 5-7 | Библиотекарь |
| | - конкурс стихов о Родине | 8-9 | Классные руководители 5-7 кл |
| | - игра-путешествие «Кубань, родная сторона» | 1-4 | Советник по воспитанию Муравей И.И. |
| | - конкурс рисунков «Кубань – красавица» | 1-2 | Классные руководители 1-4 кл |
| | - библиотечный урок «Кубань – здесь Родины моей начало» | 1-9 | Библиотекарь |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| 8 сентября | Международный день распространения грамотности | 2-9 | Учителя русского языка: Купреева М.С. |
| 11 сентября | Проведение профилактических мероприятий для обучающихся, посвященных проведению Всемирного дня трезвости | 5-9 | Классные руководители 5-9 кл. |
| 17 сентября | Всероссийская акция «Вместе, всей семьей» | 1-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. |
| 20 сентября -20 октября | Месячник «Безопасная Кубань» | 5-9 | Учитель ОБЖ Дамницкий А.Г. |
| октябрь | | | |
| Еженедельно, по понедельникам | Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ | 1-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. Классные руководители |
| 1 октября | Международный день пожилых людей Тематические классные часы «Чтобы старость была в радость» Поздравления ветеранов педагогического труда на дому. | 1-9 8-9 | Классные руководители 1-9кл Советник по воспитанию Муравей И.И. |
| Еженедельно, по понедельникам | «Разговоры о важном» | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно графика | Информационные пятиминутки | 1-9 | Классные руководители |
| Еженедельно, по пятницам | Уроки мужества | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра | Кино уроки | 1-9 | Классные руководители |
| С 1 по 9 октября | Конкурс рисунков, фотографий «Чудеса осенних красок» | 3-7 | Учителя ИЗО |
| 4 октября | День защиты животных | | Советник по воспитанию Муравей И.И. |
| 5 октября | Поздравление к дню учителя - «Учитель перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени» | 1-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 18-29 октября | Участие в Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» | 5-9 | Соцпедагог Сурженко Т.Ю |
| 25 октября | Международный день школьных библиотек | 2,5,7 | Библиотекарь |
| 22 октября | День безопасности | 1-9 | Учитель ОБЖ Дамницкий А.Г. |
| 30 октября | День памяти жертв политических репрессий | 5-9 | Классные руководители |
| октябрь (неделя перед каникулами) | Акция «Внимание - дети!» | 1-9 | Учитель ОБЖ А.Г. Дамницкий |
| октябрь (за 2 недели перед каникулами) | «Неделя правовых знаний» | 5-9 | Учитель обществознания Горелов А.Г |
| ноябрь | | | |
| Еженедельно, по понедельникам | Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ | 1-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. Классные руководители |
| 4 ноября | День народного единства | 1-9 | Классные руководители |
| Еженедельно, по понедельникам | «Разговоры о важном» | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно графика | Информационные пятиминутки | 1-9 | Классные руководители |
| Еженедельно, по пятницам | Уроки мужества | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра | Киноуроки | 1-9 | Классные руководители |
| С 8 по 20 ноября | Месячник здоровья: - общешкольная линейка «Скажем «НЕТ» вредным привычкам!» - конкурс рисунков, плакатов; - спортивные соревнования «Веселые старты»; - соревнования по футболу; - соревнования по волейболу. | 8-9 1-4 5-7 1-4 5-6 7-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. Классные руководители Учитель физкультуры Дамницкий А.Г. |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| 8 ноября | Международный день КВН | 7-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. |
| 7-11 ноября | Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет 1.Безопасный интернет 2.Моя сетевая безопасность | 1-4 5-9 | Классные руководители |
| 15 ноября | Всероссийский день призывника | 1-9 | Классные руководители |
| 28 ноября | День матери в России: - конкурс сочинений «Моя милая мама» - Акция «Поздравь свою маму» (видеообращение) Изготовление поделок, поздравительных открыток Открытое занятие «Все чем живем, начинается с матери» Праздник «Милым мамам посвящается...» | 1-9 | Учителя русского языка Купреева М.И Классные руководители Классные руководители Советник по воспитанию Муравей И.И. |
| декабрь | | | |
| Еженедельно, по понедельникам | Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ | 1-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. Классные руководители |
| 1 декабря | Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД» | 7-9 | Фельдшер О.И. Елисеева |
| Еженедельно, по понедельникам | «Разговоры о важном» | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно графика | Информационные пятиминутки | 1-9 | Классные руководители |
| Еженедельно, по пятницам | Уроки мужества | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра | Киноуроки | 1-9 | Классные руководители |
| 3 декабря | День Неизвестного Солдата | 1-9 | Классные руководители |
| 3 декабря | Международный день инвалидов | 1-9 | Классные руководители |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| С 1 по 15 декабря | Мастерская Деда Мороза | 1-9 | Классные руководители, учителя технологии |
| 5 декабря | День добровольца (волонтера) в России | 5-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. |
| 9 декабря | День Героев Отечества | 1-9 | Классные руководители |
| 12 декабря | День Конституции Российской Федерации | 1-9 | Классные руководители |
| 12 декабря | Всероссийская акция «Мы – граждане России!» | 5-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. Учитель обществознания |
| 17 декабря | День безопасности | 1-9 | Учитель ОБЖ Дамницкий А.Г |
| 15 декабря | Конкурс новогодних плакатов, поделок; | 1-9 | Классные руководители |
| С 20 по 25 декабря | Праздничная программа «Новогодний калейдоскоп» | 1-4 | Классные руководители 1-4 кл. |
| До 15 декабря | Праздничная программа «Новогодний огонек» | 5-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. |
| До 15 декабря | Праздничная программа «Новогодний огонек» | 1-9 | Классные руководители |
| - конкурс на лучший новогодний кабинет | | | |
| декабрь (неделя перед каникулами) | Акция «Внимание – дети!» | 1-9 | Классные руководители |
| декабрь (за 2 недели до каникул) | «Неделя правовых знаний» | 7-9 | Учитель обществознания А.В. Горелов |
| январь | | | |
| Еженедельно, по понедельникам | Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ | 1-9 | Советник по воспитанию Муравей И.И. Классные руководители |
| Еженедельно, по понедельникам | «Разговоры о важном» | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно графика | Информационные пятиминутки | 1-9 | Классные руководители |
| Еженедельно, по пятницам | Уроки мужества | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра | Киноуроки | 1-9 | Классные руководители |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| 2 февраля | День воинской славы России | 1-9 | Классные руководители |
| 25 января | День российского студенчества | 8-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 27 января | Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб» | 1-9 | Классные руководители |
| январь | Неделя психологии | 1-9 | Психолог |
| февраль | | | |
| Еженедельно, по понедельникам | Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей Классные руководители |
| Еженедельно, по понедельникам | «Разговоры о важном» | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно графика | Информационные пятиминутки | 1-9 | Классные руководители |
| Еженедельно, по пятницам | Уроки мужества | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра | Киноуроки | 1-9 | Классные руководители |
| 3 февраля | Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка» | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 8 февраля | День российской науки | 5-7 | Замдиректора по УВР. |
| 15 февраля | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 1-9 | Классные руководители |
| С 24 января по 23 февраля | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 21 февраля | Международный день родного языка | 1-9 | Учитель литературы Купреева М.И |
| 23 февраля | День защитника Отечества | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| март | | | |
| Еженедельно, по понедельникам | Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей Классные руководители |
| 1 марта | 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 5-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| Еженедельно, по понедельникам | «Разговоры о важном» | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно графика | Информационные пятиминутки | 1-9 | Классные руководители |
| Еженедельно, по пятницам | Уроки мужества | 1-9 | Классные руководители |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра | Киноуроки | 1-9 | Классные руководители |
| 1 марта | Конкурсная программа «Весна идёт, весне дорогу!» | 5-7 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 8 марта | Международный женский день | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 11 марта | День безопасности | 1-9 | Учитель ОБЖ |
| 13 марта | Игра «Дорога к доброму здоровью» (программа «Антинарко») | 7-9 | Соцпедагог |
| Март (за 2 недели до каникул) | «Неделя правовых знаний» | 5-9 | Учитель обществознания |
| 18 марта | День воссоединения Крыма и России | 1-9 | Классные руководители |
| 18 марта | Прощание с Букварем | 1-4 | Классный руководитель Великая Л.И. |
| 21 по 25 марта | Акция «Внимание - дети!» | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 31 марта | 115 лет со дня рождения К.И. Чуковского | 1-4 | Классные руководители |
| апрель | | | |
| Еженедельно, по понедельникам | Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей Классные руководители |
| 1 апреля | День смеха Конкурсная программа «С улыбкой по жизни»; Выпуск стенгазеты «Смеяться разрешается» | 1-9 5-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| Еженедельно, по понедельникам | «Разговоры о важном» | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно графика | Информационные пятиминутки | 1-9 | Классные руководители |
| Еженедельно, по пятницам | Уроки мужества | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра | Киноуроки | 1-9 | Классные руководители |
| 15 апреля- 8 мая | Весенние дни добра | 1-9 | Классные руководители |
| 7 апреля | Всемирный день Здоровья | 1-9 | Классные руководители |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| | - Путешествие по станциям «Здоровым быть – это модно»; - Веселая эстафета»; - спортивные соревнования «Быстрее, выше, сильнее» | 1-9 1-4 5-9 | Учитель физкультуры Дамницкий А.Г |
| 12 апреля | День космонавтики | 1-9 | Классные руководители |
| 14 апреля | Фестиваль «Школа территория успеха | 1-9 | |
| 19 апреля | День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 1-9 | Классные руководители |
| 22 апреля | Всемирный день Земли | 1-9 | Классные руководители |
| май | | | |
| Еженедельно, по понедельникам | Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей Классные руководители |
| 1 мая | Праздник Весны и Труда | 1-9 | Классные руководители |
| Еженедельно, по понедельникам | «Разговоры о важном» | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно графика | Информационные пятиминутки | 1-9 | Классные руководители |
| Еженедельно, по пятницам | Уроки мужества | 1-9 | Классные руководители |
| Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра | Киноуроки | 1-9 | Классные руководители |
| 9 мая | Торжественный митинг, посвященный Дню Победы | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 9 мая | Международная акция «Георгиевская ленточка» | 1-9 | Классные руководители |
| 13 мая | День безопасности | 1-9 | Учитель ОБЖ Дамницкий А.Г. |
| 15 мая | Международный день семьи | 1-9 | Классные руководители |
| 19 мая | День детских общественных организаций России | 5-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 19 мая | Военно-спортивная игра «Зарница» | 1-9 | Учитель физкультуры Дамницкий А.Г. |

| | | | |
|-------------------------------|--|----------------|---|
| 19 мая | 100-летие Всесоюзной пионерской организации | 5-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 20 мая | Проведение викторины «Мы за ЗОЖ!» Творческие мероприятия на тему «Мы за ЗОЖ!» | 1-5 5-9 | Классные руководители |
| 22 мая | Всероссийская акция «Сад памяти в школе» | 8-9 | Классные руководители И.И. Муравей |
| 24 мая | День славянской письменности и культуры | 6-8 | Учителя литературы Купреева М.С. |
| май (неделя перед каникулами) | Акция «Внимание - дети!» | 1-9 | Инспектор ОДН |
| 23 мая | Последний звонок | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 31 мая | Проведение профилактических мероприятий для обучающихся в рамках Международного дня отказа от курения (31 мая) | 5-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| ИЮНЬ | | | |
| Еженедельно, по понедельникам | Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей Классные руководители |
| 1 июня | День защиты детей | 1-9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| июнь | Выпускной бал | 9 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 12 июня | День России | ЛДП «Ивушка» | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 26 июня | Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков | 6-8 | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| ИЮЛЬ | | | |
| 8 июля | День семьи, любви и верности | | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| август | | | |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 22августа | День Государственного флага Российской Федерации | | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
|-----------|--|--|--|

2. Модуль «Патриотическое воспитание»

Традиционные мероприятия

| Сроки проведения | Мероприятие | Ответственный |
|---------------------------|---|--|
| Еженедельно (по пятницам) | Уроки мужества | Классные руководители |
| Согласно графика | Уборка памятников | Классные руководители |
| В течение года | Шефская помощь | Классные руководители |
| В течение года | Работа группы «Поиск» | Учитель истории Горелов А.В. |
| 15 февраля | Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню памяти воинов-интернационалистов. | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 20 февраля | Выпуск стенгазет «Гордость России», посвящённый Дню защитника Отечества | Классные руководители 5-9 класс |
| В течение года | Организация шефской помощи и встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, детьми войны, тружениками тыла | Классные руководители |
| В течение года | Экскурсии | Классные руководители |
| 14 февраля | Фестивальвоенно – патриотическойпесни | Классные руководители |
| 15 февраля | Встречи с участниками локальных конфликтов и военнослужащими воинских частей и соединений «День завершения выполнения боевых задач ограниченным контингентом советских войск в Афганистане» | Классные руководители |
| С 1 по 10 февраля | Вернисаж рисунков, поздравительных открыток учащихся начальной школы «С днем защитника Отечества» ветеранам Великой Отечественной войны, локальных войн. | Учителя начальных классов |
| 16 февраля | Конкурс бюллетеней школьного ученического самоуправления «Служу России» (визитка школьного самоуправления и детской общественной организации) | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 19 февраля | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» на тему: «Мое Отечество» | Библиотекарь |
| В течение года | Вахта памяти | Советник по воспитанию |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | | И.И. Муравей |
| В течение года | Возложение цветов и венков к памятникам и мемориалам воинской доблести и бессмертному подвигу российских и советских воинов, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами | Учащиеся школы |
| С 1 по 23 февраля | Проведение благотворительных акций: «Ветераны живут рядом», «Открытка ветерану» под девизом «Победа деда - моя Победа» (оказание помощи, организация сбора реликвий, писем, видео- и аудиовоспоминаний ветеранов ВОВ), приуроченных ко Дню защитника Отечества | Классные руководители |
| В течение года | Проведение акции «Парки Кубани» (уход за памятниками). Проведение работ по благоустройству, наведению санитарного порядка на территории закрепленных за школами памятников воинам, погибшим при защите Отечества, воинских захоронениях и мемориалам воинской славы | Классные руководители (согласно графика) |
| С 1 по 19 февраля | Проведение благотворительной акции «Посылка моряку (солдату)», «Ветераны живут рядом», приуроченной ко Дню защитника Отечества | Классные руководители |
| 20 февраля | Операция «Хочу служить в армии» (публикации в районных СМИ, презентации на официальных школьных сайтах, видеосюжеты и иная информация о выпускниках образовательных организаций, проходящих военную службу в рядах Российской армии) | Классные руководители |
| 2 ноября | Конкурс оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Жукова Г.К. | Советник по воспитанию И.И. Муравей . |
| В течение года | Подготовка и проведение тематических мероприятий, посвящённых дням воинской славы и памятным датам России (период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов) : - тематические выставки; - фотовыставки; - творческие конкурсы; - концертные программы; - открытые уроки, классные часы в образовательных учреждениях; - возложения венков и цветов к памятникам военной истории и мемориалам погибшим воинам | Классные руководители |
| 9 мая | Акция «Бессмертный полк» | Классные руководители |
| Апрель-май | Акция «Сад памяти» | Классные руководители |

| | | |
|------------------|--|--|
| В течение месяца | Кинопроект «Завтра была война» (просмотр художественных фильмов) | Классные руководители |
| май | Акция «Георгиевская ленточка» | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| май | Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов | Советник по воспитанию И.И. Муравей |
| 19 мая | Военно-спортивная игра «Зарница» | Учитель физкультуры Дамницкий А.Г |

3. Модуль «Классное руководство»

Циклограмма

| Формы работы | Периодичность |
|---|---------------------------------|
| Анализ работы за год, планирование | 5 сентября |
| Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни | В течение года |
| Посещение семей учащихся, состоящих на разных видах учета | В течение года |
| Социальный паспорт класса | 1 раз в месяц |
| Родительское собрание | До 5 сентября |
| Классное самоуправление | 1 раз в четверть |
| Проведение социометрии | До 10 сентября |
| Анкетирование | Сентябрь, октябрь - май |
| Информационные пятиминутки | В течение года |
| Тематические классные часы | В течение года (1 раз в неделю) |
| Анкетирование по буллингу | В течение года |
| Работа с одаренными | Октябрь-апрель |
| Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение года |
| Поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.) | В течение года |
| Организация интересных и полезных дел | В течение года |
| Игры и тренинги на сплочение и командообразование | В течение года |
| Праздники, огоньки и т.п. | В течение года |
| Походы, экскурсии | В течение года |
| Индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио | В течение года |
| Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей | В течение года |

4. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

| Название | Класс |
|--|-------|
| Орлята России | 1 |
| Разговоры о важном | 1 |
| Шахматы | 1 |
| Разговоры о важном | 2 |
| Читаем, решаем, живем (математическая грамотность) | 2 |
| Читаем, решаем, живем (читательская грамотность) | 2 |
| Естествознание. Азбука экологии | 2 |
| Шахматы | 2 |
| Разговоры о важном | 3 |
| Читаем, решаем, живем (математическая грамотность) | 3 |
| Читаем, решаем, живем (читательская грамотность) | 3 |
| Естествознание. Азбука экологии | 3 |
| Шахматы | 3 |
| Разговоры о важном | 4 |
| Читаем, решаем, живем (математическая грамотность) | 4 |
| Читаем, решаем, живем (читательская грамотность) | 4 |
| Естествознание. Азбука экологии | 4 |
| Шахматы | 4 |
| Разговоры о важном | 5 |
| ОПК | 6 |
| Разговоры о важном | 6 |
| Читательская грамотность | 6 |
| История казачества | 6 |
| ОВП | |
| Разговоры о важном | 7 |
| Разговоры о важном | 8 |
| История казачества | 8 |
| ОВП | 8 |
| Родное слово | 9 |
| Практикум по геометрии | 9 |
| Разговоры о важном | 9 |
| История казачества | 9 |
| ОВП | 9 |

5. Модуль «Школьный урок»

| Мероприятия | Дата | Ответственные |
|--|----------------|---|
| Курсы повышения квалификации | В течение года | Заместитель директора по УВР Осадчева Е.Г. |
| Заседание МО объединений учителей-предметников | В течение года | Заместитель директора по УВР Осадчева Е.Г., Е.И. Макаренко, В.А. Чернявская |

| | | |
|---|----------------|---|
| Участие педагогов в предметных олимпиадах | В течение года | Заместитель директора по УВР Осадчева Е.Г. ,В.А. Чернявская |
| Наставничество. Помощь молодым специалистам | В течение года | Заместитель директора по УВР Осадчева Е.Г. |
| Анализ результатов контрольных работ | В течение года | Заместитель директора по УВР Осадчева Е.Г |
| Анализ результатов ВПР | В течение года | Заместитель директора по УВР Осадчева Е.Г |
| Работа со слабоуспевающими учащимися | В течение года | Заместитель директора по УВР Осадчева Е.Г, Е.И. Макаренко |
| Семинары, практикумы, мастер-классы, открытые уроки | В течение года | Заместитель директора по УВР Осадчева Е.Г. учителя предметники |

6. Модуль «Работа с родителями»

| <i>сроки</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> |
|-----------------|--|------------------------|
| <i>Сентябрь</i> | 1. Индивидуальные встречи кл. руководителей с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников. | Классные руководители |
| | <p>4. Общешкольное родительское собрание «Координация деятельности семьи и школы в формировании здорового образа жизни»</p> <p>- координация действий семьи и школы в формировании здорового образа жизни;</p> <p>- профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.</p> | Директор |
| | 2. Классные родительские собрания. Заседание классных родительских комитетов. | Классные руководители |
| | 3 . Создание социального паспорта школы: | Классные руководители. |
| | 4. Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся, прибывших в школу в этом учебном году. | Классные руководители. |

| | | |
|-----------------|---|--------------------------------------|
| <i>Октябрь</i> | 2. Рейд «Школьная форма» | Зам. директора по ВР |
| | 3. Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников | Классные руководители, администрация |
| <i>Ноябрь</i> | 1. Рейды по проверке режима учащихся. | Классные руководители |
| | 2.Классные родительские собрания, посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, беседам с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов. | Классные руководители |
| | 3.Родительский лекторий. | |
| | 4.Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время. | Классные руководители |
| <i>Декабрь</i> | 2.Классные родительские собрания, посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, беседам с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов. | Классные руководители |
| | 3.Родительский лекторий | |
| <i>Январь</i> | 1. Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации | Зам. директора по ВР |
| | 2. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. | Классные руководители |
| <i>Февраль</i> | 3. Посещение родителями внеклассных мероприятий | Классные руководители |
| <i>Март</i> | 1.Творческая совместная деятельность детей и взрослых: игры, познавательные-развлекательные программы. | Классные руководители |
| | 3. Родительский всеобуч: « Пример родителей в воспитании детей» | Классные руководители |
| <i>Апрель</i> | 1. Общешкольное родительское собрание - организация летнего отдыха детей; - итоговая аттестация обучающихся. | Директор |
| | 2. Круглый стол с привлечением специалистов по вопросам профилактики правонарушений и подростковой преступности. | Зам. директора по ВР |
| | 3.Рейды по проверке режима дня учащихся. | Классные руководители |
| <i>Май</i> | 1. Заседание совета родителей | Директор |
| | 2. Классные родительские собрания: итоги года. | Классные руководители |
| | 3. Организация летнего труда и отдыха обучающихся | Зам. директора по ВР |
| | 4.Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году. | Директор |
| <i>Сентябрь</i> | Чествование родителей за успехи в воспитании детей и активную помощь школе. | Директор |

7. Модуль «Экскурсии, походы»

Основные формы деятельности:

- регулярные пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые учителями и родителями школьников: в музей, в картинную галерею, на предприятие, на природу;
- турслет с участием команд, сформированных из педагогов, детей и родителей школьников, включающий в себя, например: соревнование по технике пешеходного туризма, соревнование по спортивному ориентированию, конкурс на лучшую топографическую съемку местности, конкурс знатоков лекарственных растений, конкурс туристской кухни, конкурс туристской песни, конкурс благоустройства командных биваков, комбинированную эстафету.

8. Модуль «Казачество»

ПЛАН РАБОТЫ

КЛАССОВ КАЗАЧЬЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
|-------|--|---------------------------------|------------------|
| 1. | Сбор классов казачьей направленности «Час атамана» | 1 раз в месяц, согласно графика | ПО Муравей И.И. |
| 2. | Торжественное посвящение в казачата | По мере необходимости | ПО Муравей И.И. |
| 3. | Проведение заседаний Совета Атаманов казачьих классов, помощников атаманов | 1 раз в месяц, согласно графика | ПО Муравей И.И. |
| 4. | Ведение мониторинга участия казачьих классов в проводимых мероприятиях | Еженедельно | ПО Муравей И.И. |
| 5. | Оформление информационного стенда «Казачьи вести» | До 15 сентября | ПО Муравей И.И. |
| 6. | Выборы атаманов казачьих классов. Определение структуры казачьих классов | 15 сентября | ПО Белякова Е.Е. |
| 7. | Устный журнал «Липкинские поминовения» | 23 сентября | Горелов А.В. |
| 8. | Школьный этап рисунка «Летопись казацкую листая» | 25 сентября | ПО Белякова Е.Е. |
| 9. | Предвыборная компания атамана школы | С 1 по 20 сентября | ПО Белякова Е.Е. |
| 10. | Мероприятия, посвященные Дню образования Кубанского казачества: - выставка рисунков, поделок; - тематических уроков; | 16 октябрь | ПО Белякова Е.Е. |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|--|
| 11. | Подготовка к конкурсу «Казак Кубани» | Октябрь | ПО Белякова Е.Е. |
| 12. | Подготовка спартакиады 5 – 9 казачьих классов по общей военной подготовке | Октябрь | ПО Белякова Е.Е. |
| 13. | День самоуправления в школе «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей» (поздравление учителей) | 4 октября | ПО Белякова Е.Е. |
| 14. | Литературно-музыкальная композиция «День матери казачки» | 24 ноября | ПО Белякова Е.Е. |
| 15. | Подготовка к конкурсу «Казачка Кубани» | Ноябрь | ПО Белякова Е.Е. |
| 16. | Подготовка к анализу качества обученности по истории, культуре и современности кубанского казачества учащихся 6,7,8 классов казачьей направленности | Декабрь-январь | ПО Белякова Е.Е. |
| 17. | Месячник по оборонно-массовой работе | С 24 января по 23 февраля | ПО Белякова Е.Е. |
| 18. | Подготовка к фестивалю «Край казачий – родная земля» | Февраль - март | ПО Белякова Е.Е. |
| 19. | Мероприятия, посвященные Дню реабилитации Кубанского казачества | Апрель | Руководитель кружка «история казачества» |
| 20. | Строевой смотр классов казачьих классов | Апрель | ПО Белякова Е.Е. |
| 21. | Мероприятия, посвященные Тиховским поминовениям | 15-17 мая | ПО Белякова Е.Е. |
| 22. | Участие в заседании штаба Абинского отделения Союза казачьей молодежи Кубани | ноябрь | ПО Белякова Е.Е. |
| 23. | Участие в районном заочном конкурсе рисунка «Летопись казачьюю листая» | Октябрь | ПО Белякова Е.Е. |
| 24. | «Люблю Россию я...» открытый онлайн-конкурс чтецов, посвященный Дню народного единства | 1-4 ноября | ПО Белякова Е.Е. |
| 25. | Викторина «Природа и мы» | ноябрь | ПО Белякова Е.Е. |
| 26. | Участие в спартакиаде 5-9 казачьих классов по общей военной подготовке | Ноябрь | ПО Белякова Е.Е. |
| 27. | «Казак и казачка Кубани» районный заочный конкурс | декабрь | ПО Белякова Е.Е. |
| 28. | Онлайн-конкурс по фланкировке казачьей шашкой на кубок атамана Абинского РКО | декабрь | ПО Белякова Е.Е. |

9. Модуль «Ученическое самоуправление»

| Сроки исполнения | Мероприятия | Ответственные |
|------------------|--|---|
| До 10 сентября | Выборы органов классного ученического самоуправления | Советник по воспитанию Муравей И.И.. |
| 1 раз в месяц | Выпуск газеты «Школьные новости» | Культмассовый сектор |
| 10 сентября | Обсуждение плана работы Совета на новый учебный год | Члены ученического совета |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Еженедельно понедельник | Заседания ученического совета | Члены ученического совета |
| 13 ноября | Составление плана мероприятий на новый учебный год | Члены ученического совета |
| В течение месяца | Участие в школьных и районных мероприятиях | Члены ученического совета |
| 17 сентября | Рейд по проверке классных уголков | Дисциплинарный сектор |
| 27 сентября | Мониторинг изучения удовлетворённости всех участников образовательного процесса школьной жизнью. | Советник по воспитанию Муравей И.И.. |
| 1 октября | Поздравления ветеранов в преддверии Дня пожилого человека | Культомассовый сектор |
| 4 октября | Организация праздника ко Дню учителя | Члены ученического совета |
| С 22 по 26 октября | Работа учебного сектора: принадлежности, учебники | Учебный сектор |
| 8 октября | «Осенний вернисаж» -выставка работ учащихся школы | Культомассовый сектор |
| В течение года | Участие в школьных и районных мероприятиях | Члены ученического совета |
| С 15 по 19 ноября | Рейды по проверке чистоты в кабинетах | Хозяйственный сектор |
| 18 ноября | Экспозиция в фойе школы ко Дню матери | Культомассовый сектор |
| С 1 по 15 декабря | Мастерская деда Мороза | Культомассовый сектор |
| С 6 по 10 декабря | Шашечный турнир | Спортивный сектор |
| 15 декабря | Конкурс на лучшее украшение кабинетов «Новый год стучится в класс» | Члены ученического совета |
| С 17 по 21 января | Рейды по выявлению опоздавших | Дисциплинарный сектор |
| 14 января | Промежуточное подведение итогов работы Совета старшеклассников. | Члены ученического совета |
| С 14 по 18 февраля | Рейд по сохранности мебели | Хозяйственный сектор |
| 22 февраля | Поздравления ветеранов | Члены ученического совета |
| 7 марта | Поздравление с Международным женским днем | Члены ученического совета |
| 7 марта | Конкурсная программа для девочек | Члены ученического совета |
| С 21 по 24 апреля | Благоустройство школьной территории | Члены ученического совета |
| 25 марта | Акция «Экодесант» (уборка стадиона) | Члены ученического совета |
| 7 апреля | Подготовка к спортивному празднику «Папа, мама, я –спортивная семья!» | Спортивный сектор |
| апрель | Конкурс Лидеров школьного самоуправления | Члены ученического совета |
| 12 апреля | День космонавтики | Культомассовый сектор |
| 19 мая | День пионерии | Спортивный сектор |
| май | Последний звонок | Члены ученического совета |

| | | |
|--------|-------------------|---------------------------|
| | | совета |
| 1 июня | День защиты детей | Члены ученического совета |

10. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

| | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|
| 1 | Размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций | Члены ученического совета |
| 2 | Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы беседок, спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха | Заместитель директора по АХР |
| 3 | Создание и поддержание в рабочем состоянии в вестибюле школы стеллажей свободного книгообмена | Библиотекарь |
| 4 | Благоустройство классных кабинетов | Классные руководители |
| 5 | Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий | Советник по воспитанию |
| 6 | Регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории | Учитель технологии |
| 7 | Акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды | Заместитель директора по АХР, классные руководители |

11. Модуль «Профилактика»

План мероприятий по профилактике

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|--|
| Предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних | | | |
| 1 | Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация работы с ними. Выявление социально неблагополучных семей, детей группы риска | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 2 | Составление списков и систематический контроль за детьми, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП | 1 раз в четверть | Советник по воспитанию. Социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Организация работы по досуговой занятости обучающихся | сентябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
| | | | Социальный педагог, классные руководители |
| 4 | Анализ занятости детей в учреждениях дополнительного образования | Сентябрь Январь Май | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Заседания Совета по профилактике | 1 раз в месяц, согласно графика | Социальный педагог |
| 6 | Организация спортивной и культурно-массовой работы | В течение года | Педагог организатор, учитель физкультуры |
| 7 | Организация экскурсий с целью профориентации | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 8 | Ежеквартальная профильная сверка сведений об учащихся, состоящих на учете в ПДН | Ежемесячно | Социальный педагог |
| 9 | Диагностика учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП, ПДН | Сентябрь Январь Май | Социальный педагог, психолог |
| 10 | Анкетирование родителей и учащихся школы | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| 11 | Занятия с психологом | В течение года | Психолог |
| 12 | Классные часы по профилактике употребления ПАВ | 2 четверть | Социальный педагог, классные руководители |
| 13 | Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания | Еженедельно, по пятницам | Социальный педагог, классные руководители |
| 14 | Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет | В течение года Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 15 | Мероприятия и классные часы по безопасности дорожного движения | Последняя неделя четверти | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН |
| 16 | Родительские собрания по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних, правонарушений несовершеннолетних, безопасности несовершеннолетних в сети Интернет, суицидального поведения несовершеннолетних | В течение года | Заместитель директора по УВР Социальный педагог, классные руководители Фельдшер |
| Защита прав и законных интересов детей, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | | | |
| 1 | Незамедлительное сообщение в МО МВД «Энский», КДН, ТУСЗН (отдел опеки) о фактах | В течение года | Социальный педагог |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| | насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц | | |
| 3 | Проведение мероприятия, посвященного «Телефону доверия» | 1 раз в четверть | Социальный педагог, классные руководители |
| 4 | Индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска | В течение года, согласно плана | Заместитель директора по УВР, психолог Социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Анализ профилактической работы с детьми группы риска | май | Социальный педагог |
| 6 | Занятия с психологом | В течение года, согласно плана | Психолог |
| 7 | Проведения рейдов в неблагополучные семьи | 1 раз в месяц | Социальный педагог, классные руководители |
| 8 | Подведение итогов работы школы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения | Ежеквартально | Социальный педагог |
| Выявление случаев вовлечения детей в правонарушения и антиобщественные действия, склонения их к суицидальным действиям | | | |
| 1 | Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков | В течение года | Психолог, социальный педагог |
| 2 | Проведение классных часов в целях формирования правовых знаний | 1 раз в четверть | Социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Беседы об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР Социальный педагог, классные руководители |
| 4 | Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП | В течение года | Психолог Социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в подростковой среде | Сентябрь Январь май | Классные руководители |
| 6 | Организация книжных выставок пропагандирующих ЗОЖ законопослушного гражданина | Согласно плана | Социальный педагог Библиотекарь |
| 7 | Циклбесед «Правопорядок» | 1 раз в четверть | Классные руководители |

| | | | |
|---|--|------------------|-----------------------|
| 8 | Занятия с психологом | Согласно плана | Психолог |
| 9 | Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения подростков | 1 раз в четверть | Классные руководители |

План мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|--|--------------------------------------|---|
| 1. Организационно-методическая работа. | | | |
| 1 | Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством. | Сентябрь – октябрь (в течение года). | Классные руководители 2-9кл., социальный педагог Сурженко Т.Ю |
| 2 | Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.) | Сентябрь – октябрь (в течение года). | Классные руководители 2-9кл., социальный педагог Сурженко Т.Ю., психолог |
| 3 | Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью учащихся. | В течение года | Советник по воспитанию Иващенко М.С., классные руководители 2 -8 кл, социальный педагог Сурженко Т.Ю психолог |
| 4 | Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков группы риска. | Сентябрь -октябрь (в течение года) | Социальный педагог Сурженко Т.Ю., классные руководители 2-9кл. |
| 5 | Проведение профилактических рейдов «Подросток». | В течение года. | Социальный педагог Сурженко Т.Ю., классные руководители 2-9кл. |
| 6 | Размещение информационно-методических материалов на сайте школы. | В течение года | Социальный педагог Сурженко Т.Ю |
| 7 | Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ОПДН ОВД. | Ежедневно. | Социальный педагог Сурженко Т.Ю, классные руководители 2-9кл. |
| 1. Работа с учащимися | | | |
| 1 | Лекторий «Подросток и закон» (7-9кл.) | 1 раз в 2 месяца | Социальный педагог Сурженко Т.Ю. |
| 2 | Конкурс рисунков: | Октябрь. | Учитель ИЗО |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| | 2 -4 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 5-9 кл. «Мы выбираем жизнь!» | | |
| 3 | Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы); «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(9 класс) | Ноябрь. | Классные руководители: |
| 4 | Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-9 классы) | Октябрь, апрель. | Классные руководители: |
| 5 | Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ | Ноябрь. | Социальный педагог. психолог |
| 6 | Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8-9классы) | Декабрь. | Психолог |
| 7 | Акция «Нет табачному дыму!» | Январь. | Социальный педагог Сурженко Т.Ю |
| 8 | Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы) | Январь – февраль. | Классные руководители: |
| 9 | Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6-7 класс) | Февраль. | Классные руководители:. |
| 10 | Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы) | Март, апрель. | Классные руководители 2 -9 кл. |
| 11 | Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни. | Май. | Социальный педагог Сурженко Т.Ю |
| 12 | «За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (2-9 классы) | В течение года. | Социальный педагог Сурженко Т.Ю |
| 13 | Беседы о вреде курения (5-9 классы) | В течение года. | Классные руководители социальный педагог психолог |
| 14 | Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.) | В течение года. | Фельдшер |
| 15 | Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; | В течение года (по запросу классных руководителей). | Социальный педагог психолог. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» | | |
| 16 | Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы КО «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия. | В течение года. | Классные руководители 2-9кл. социальный педагог психолог |
| 17 | Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма. | В течение года. | Психолог, социальный педагог |
| 18 | Тематические выставки литературы «О здоровом образе жизни». | В течение года. | Библиотекарь. |
| <i>2.1 Спортивно- оздоровительные мероприятия.</i> | | | |
| 1 | День Здоровья (2-9 кл.) | Сентябрь, апрель | Советник по воспитанию Муравей И.И. учитель физической культуры Дамницкий А.Г. |
| 2 | Спортивные соревнования (2-9 кл.) | В течение года (согласно общешкольному плану ВР) | Советник по воспитанию Муравей И.И. учитель физической культуры Дамницкий А.Г. |
| <i>3. Работа с родителями.</i> | | | |
| 1 | Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов) | В течение года (по запросу классных руководителей). | Социальный педагог Сурженко Т.Ю, психолог |
| 2 | Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация | В течение года (по запросу классных руководителей). | Социальный педагог Сурженко Т.Ю, психолог |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>первоклассника».</p> <p>2-4 классы «Психология общения».</p> <p>5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».</p> <p>6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося».</p> <p>7 классы «Возрастные особенности подросткового периода».</p> <p>8 классы « Подросток и родители».</p> <p>9 классы «Поиск понимания в общении».</p> | | |
| 3 | Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий. | В течение года (согласно плану социального педагога и педагога-психолога) | Социальный педагог Сурженко Т.Ю, психолог |
| 4 | Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков». | В течение года. | Социальный педагог Сурженко Т.Ю, психолог |
| 5 | Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма. | В течение года. | Социальный педагог Сурженко Т.Ю, психолог. |
| 6 | Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения». | В течение года. | Социальный педагог, психолог |
| 4. Работа с педагогическим коллективом. | | | |
| 1 | МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки» | По плану МО кл. руководителей. | Руководитель МО классных руководителей Е.И. Макаренко, психолог, социальный педагог Сурженко Т.Ю |
| 2 | Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников. | В течение года. | Руководитель МО классных руководителей Е.И.Макаренко , социальный педагог Сурженко Т.Ю |
| 3 | Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями). | В течение года. | Психолог , социальный педагог Сурженко Т.Ю. |

3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

4. План работы ученического самоуправления

5. План работы педагога-организатора.
6. План работы Совета по профилактике.
7. План работы Штаба воспитательной работы.
8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
9. *Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».*
10. *Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.*

Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------|--|
| Содержание программы воспитания | | | |
| 1 | Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП | Август | Заместитель директора по воспитанию |
| 2 | Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"» | Январь | Заместитель директора по воспитанию |
| 3 | Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний»; • «День учителя»; • «Широкая масленица»; • «Последний звонок»; | В течение года | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 4 | Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ | В течение года | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Мониторинг личностного развития | | | |
| 1 | Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения | Август–сентябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 2 | Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана | Август–сентябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Профессиональное взаимодействие | | | |
| 1 | Участие команды педагогов в общероссийском форуме | По ситуации | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 2 | Организация на базе школы межрегионального онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся» | | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 3 | Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в | | Заместитель директора по воспитанию и |

| | | |
|----------------------|--|--------------|
| современном обществе | | социализации |
|----------------------|--|--------------|

Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|------------------|---|
| Изучение государственной символики РФ | | | |
| 1 | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 2 | Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 3 | Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 4 | Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Воспитательная работа | | | |
| 1 | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации | Сентябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 2 | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации | Ноябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 3 | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России | Декабрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 4 | Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ) | В течение года | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 5 | Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный | Сентябрь | Заместитель директора по воспитанию |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | знаменный отряд» | | |
| 6 | Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации» | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий» | Март | Заместитель директора по воспитанию, классные руководители |
| 8 | Уроки мужества | Апрель – май | Заместитель директора по воспитанию, классные руководители |

Использование государственной символики РФ в образовательном процессе

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе | Август | Директор, заместитель директора по воспитанию |
| 2 | Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ | Август | Директор, заместитель директора по воспитанию |
| 3 | Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации | Сентябрь | Заместитель директора по воспитанию, классные руководители |
| 4 | Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага | В течение года | Заместитель директора по воспитанию |
| 5 | Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели» | В течение года | Заместитель директора по воспитанию |
| 6 | Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по воспитанию |
| 7 | Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований | В течение года | Заместитель директора по воспитанию ответственный за проведение спортивно-массовой работы |

Антитеррористическое воспитание учеников

| № | Мероприятие | Ответственный |
|----------|---|---|
| 1 | Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности» | Учитель ОБЖ |
| 2 | Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления» | Классные руководители |
| 3 | Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, | Классные руководители, педагог-психолог |

| | | |
|----|---|--|
| | агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | |
| 4 | Семинар «Виды террористических актов» | Учитель ОБЖ |
| 5 | Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников» | Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 6 | Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков» | Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 7 | Практическое занятие «Правила поведения при взрыве» | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 8 | Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?» | Учитель ОБЖ |
| 9 | Игра-путешествие «Права детей» | Учителя начальных классов |
| 10 | Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера» | Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания |
| 11 | Практикум «Средства индивидуальной защиты» | Учитель ОБЖ |
| 12 | Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности» | Учитель ОБЖ |
| 13 | Практикум «Само- и взаимопомощь» | Учитель ОБЖ, педагог-психолог |
| 14 | Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта» | Учитель ОБЖ |
| 15 | Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 16 | Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта» | Учитель ОБЖ |
| 17 | Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся» | Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ |
| 18 | Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах» | Учитель ОБЖ, классные руководители |

Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

1. План работы педагога-психолога
2. План работы социального педагога

Цель работы: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся.
3. Посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
6. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
7. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
8. Введение и использование новых форм и методов в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.
9. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их замещающих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

Функции деятельности:

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Профилактическая.
5. Просветительская.

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год.

| Месяц | Работа с детьми с осложненным поведением | Профилактическая работа | Соц. помощь | Работа с родителями | Текущая работа | Отметка о выполнении |
|-----------------|--|--|--|---|--|----------------------|
| Сентябрь | <p>1.Выявление детей с осложненным и девиантным поведением.</p> <p>2.Посещение семей детей с осложненным поведением с целью выяснения условий жизни.</p> <p>3.Работа по Закону Краснодарского края №1539 от 21.07.08 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»</p> | <p>1.Контроль за обеспечением учащихся сосоящих на учете учебниками.</p> <p>2.Социально-педагогическое сопровождения сосоящих на учете</p> <p>3.Приглашение на заседание Совета профилактики учащихся нарушающих устав школы.</p> <p>4.Профилактические беседы</p> | <p>1. Оказание помощи семьям состоящих на учете.</p> | <p>1.Посещение родительских собраний с целью ознакомления родителей с работой социального педагога в школе.</p> <p>2.Контроль за семьями состоящими на всех видах учета.</p> <p>Работа социального педагога и психолога с семьей.</p> | <p>1.Занятость учащихся, состоящих на всех видах учета.</p> <p>2 Сверка базы семей, состоящих на учете в ТЖС</p> <p>3. Составление социального паспорта школы.</p> | |
| Октябрь | <p>1.Посещение семей с целью выяснения причин плохой успеваемости детей.</p> <p>(по мере необходимости)</p> | <p>1.Работа по запрещению курения на территории школы</p> <p>2.Собеседование с родителями учащихся, чьи</p> | <p>1. Оказание помощи семьям, состоящим на различных</p> | <p>Контроль за семьями, состоящими</p> <p>ТЖС, с целью положения дел</p> | <p>1.Ежедневный контроль за посещаемостью уч-ся, состоящих на всех видах</p> | |

| | | | | | | |
|---------------|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| | 2. Составления плана занятости на каникулы учащихся состоящих на всех видах учета | <p>дети замечены в распитии спиртных напитков и курении.</p> <p>3. Работа по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08</p> <p>«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»:</p> <p>- рейды в вечернее время по улицам микрорайна</p> <p>4.Приглашение на заседание Совета профилактики учащихся нарушающих устав школы.</p> <p>5. Профилактические беседы в рамках «Недели безопасности»</p> | видах учета. | в семье | учета | 2.Профилактическая беседа с учащимися |
| Ноябрь | <p>1.Работа с учащимися, состоящими на всех видах учета с целью выяснения затруднений в учении</p> <p>2. Организация осенних каникул</p> | <p>1.Работа по профилактике ПАВ</p> <p>2. Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Закон Краснодарского края №1539 от 21.07.08</p> | 1.Работа с семьями по социализации | 1.Контроль за семьями, состоящими на учете ТЖС | 1.Ежедневный контроль за занятостью | <p>уч-ся, состоящих на всех видах учета</p> <p>2.Профилактическая</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|------------------------------|--|
| | | <p>«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»:</p> <p>-проведение рейдов в вечернее время совместно с инспектором ОДН в места скопления молодежи</p> <p>4.Приглашение на заседание Совета профилактики учащихся нарушающих устав школы.</p> <p>5. Профилактические беседы</p> | | <p>в семье</p> <p>2.</p> | <p>ая беседа с учащимися</p> | |
|--|--|--|--|--------------------------|------------------------------|--|

| | | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|---|--|--|
| <p>Декабрь</p> | <p>1.Работа с учащимися, состоящими на всех видах учета, с целью оказания помощи в учебе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка успеваемости по предметам -оказание взаимопомощи учащимся; -помощь учителей-предметников <p>2.Организация зимних каникул:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предложить учащимся формы занятости в школе на зимних каникулах; -отслеживание их занятости. | <p>1. Организовать встречу учащихся, состоящих на всех видах учета, с инспектором ОДН</p> | <p>1. Оказание помощи семьям состоящим на различных видах учета.</p> | <p>Контроль за семьями, состоящими на профилактическом учете по выполнению Закона Краснодарского края</p> <p>№1539от 21.07.08</p> | <p>Ежедневный контроль за посещаемостью школы</p> <p>уч-ся, состоящих на всех видах учета</p> <p>2.Профилактическая беседа с учащимися</p> | |
|-----------------------|---|---|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|----------------|--|---|---|---|---|--|
| Январь | <p>1. Организация зимних каникул:</p> <p>-предложить уч-ся формы занятости на зимних каникулах в школе.</p> <p>-отслеживать их занятость на зимних каникулах</p> | <p>1.Работа по запрещению курения на территории школы</p> <p>2. Работа по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08</p> <p>«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»:</p> <p>-проведение рейдов в вечернее время совместно с инспектором ОДН в места скопления молодежи</p> | <p>1.Работа с семьями по социализации</p> <p>(по мере необходимости)</p> | <p>Работа по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08</p> <p>«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»:</p> <p>-приглашение родителей на заседание совета профилактики</p> | <p>Ежедневный контроль за занятостью</p> <p>уч-ся, состоящих на всех видах учета</p> <p>2.Профилактическая беседа с учащимися</p> | |
| Февраль | <p>1.Посещение семей учащихся, состоящих на всех видах учета с целью выявления положения дел в семье</p> | <p>1.Работа по профилактике</p> <p>ПАВ</p> | <p>1.Оказание помощи семьям по мере необходимости</p> | <p>Посещение семей на дому, выявление проблем, с целью оказания помощи</p> | <p>1.Занятость учащихся, состоящих на всех видах учета:</p> <p>-посещение кружков, факультативов, беседа с руководителями кружков</p> | |

| | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|--|--|--|
| <p>Март</p> | <p>Работа с учащимися, состоящими на всех видах учета с целью оказания помощи в учебе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка успеваемости по предметам -оказание взаимопомощи учащимся; -помощь учителей-предметников <p>2. Организация весенних каникул:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предложить уч-ся формы занятости на весенних каникулах в школе. -отслеживать их занятость на весенних каникулах | <p>1.Работа по запрещению курения на территории школы</p> | <p>1.Оказание помощи семьям по мере необходимости.</p> | <p>Контроль за семьями, состоящими на профилактическом учете по выполнению Закона Краснодарского края</p> <p>Ежедневный контроль за посещаемостью</p> <p>уч-ся, состоящих на всех видах контроля</p> <p>№1539от 21.07.08</p> | <p>1.Ежедневный контроль за занятостью</p> <p>уч-ся, состоящих на всех видах учета</p> <p>2.Профилактическая беседа с учащимися</p> | |
| <p>Апрель</p> | <p>1. Посещение семей состоящих на различных видах учета с целью обследования жилищно-бытовых условий.</p> | <p>1.Работа по профилактике ПАВ и курения Велопробег.</p> | <p>1.Оказание помощи семьям по мере необходимости</p> | <p>Работа по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08</p> <p>«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними»</p> | <p>1.Ежедневный контроль за посещаемостью</p> <p>уч-ся, состоящих на всех видах учета</p> <p>2.Профилактическая беседа с учащимися</p> | |

| | | | | | | |
|------------|---|---|--|---|---|--|
| | | | | етних в Краснодарском крае»: -приглашение родителей на заседание совета профилактики | | |
| Май | <p>1.Организация успешного завершения учебного года:</p> <p>-контроль за посещаемость</p> <p>-контроль за успеваемостью уч-ся с осложненным поведением</p> <p>2.Работа с учащимися по организации летней занятости:</p> <p>-трудоустройство через центр занятости</p> | <p>Работа по профилактике ПАВ и курения</p> <p>2. Работа по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08</p> <p>«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»:</p> <p>-проведение рейдов в вечернее время совместно с инспектором ОДН в места скопления молодежи</p> | 1.Оказание помощи семьям по мере необходимости | Контроль за семьями, состоящими на профилактическом учете по выполнению Закона Краснодарского края №1539от 21.07.08 | <p>Ежедневный контроль за посещаемостью уч-ся, состоящих на всех видах учета</p> <p>2.Профилактическая беседа с учащимися</p> | |

| | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|--|--|
| <p>Июнь-август</p> | <p>1. Контроль за летней занятостью учащихся, состоящих на всех видах учета</p> <p>2. Трудоустройство учащихся в летний период через центр занятости.</p> | <p>2. Работа по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08</p> <p>«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»:</p> <p>-проведение рейдов в вечернее время совместно с инспектором ОДН в места скопления молодежи</p> | <p>1.Оказание помощи семьям по мере необходимости</p> | <p>Контроль за семьями, состоящими на профилактическом учете по выполнению Закона Краснодарского края</p> <p>№1539от 21.07.08</p> | <p>Вовлечение учащихся во все мероприятия, проводимые школой в летний период:</p> <p>-лагеря дневного пребывания на базе школы;</p> <p>-компьютерные игры;</p> <p>-детская оздоровительная площадка, др.</p> | |
|---------------------------|---|---|---|---|--|--|

3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Раздел 7. Управление школой и контроль

1. Управление аккредитационными показателями.
2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.
3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------------|---|
| 1 | Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021 | Октябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021 | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021 | Январь, май | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 5 | Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |
| 6 | Стартовая диагностика обучающихся 1-2-х, 5-6-х классов | | Заместитель директора по УВР, классные |

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| | | | руководители |
| 7 | Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период | | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | | Заведующий библиотекой |
| 9 | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 10 | Проведение анкетирования учащихся 1–9 -х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 11 | Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра |
| 13 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 14 | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9 -х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| 16 | Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | Заместитель директора по УВР |
| 17 | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1-х-9х классов | | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в | Январь | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| | учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | |
| 19 | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР |
| 20 | Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021 | | Заместитель директора по УВР |
| 21 | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9 х классах | Март | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 23 | Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | | Заместитель директора по УВР |
| 24 | Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 25 | Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 26 | Проведение НИКО, оценка результатов | | Заместитель директора по УВР |
| 27 | Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 28 | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов | | Заместитель директора по УВР |
| 29 | Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Май | Заместитель директора по УВР |
| 30 | Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов | | Заместитель директора по УВР |
| 31 | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | | Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра |
| 32 | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации | Июнь | Заместитель директора по |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | по итогам учебного года | | УВР |
| 33 | Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 34 | Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | | Заместитель директора по УВР |

4. Внутришкольный контроль.

| № | Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|--|--|------------------|--|
| Нормативно-правовое направление | | | |
| 1 | Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора |
| 2 | Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 | Июнь | Руководитель методического объединения |
| 3 | Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 | Июль | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | Август | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август | Заместитель директора по УВР |
| Финансово-экономическое направление | | | |
| 1 | Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Секретарь |
| 2 | Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | Ноябрь | Заместитель директора |
| 3 | Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | Контрактный управляющий |
| Организационное направление | | | |
| 1 | Контроль состояния школы перед началом | Август | Заместитель директора |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | учебного года – внутренняя приемка | | по АХР |
| 2 | Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | Октябрь, март–апрель | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | Ноябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Контроль эффективности деятельности органов управления | Каждое заседание управляющего совета | Директор |
| 8 | Мероприятия по производственному контролю | По плану производственного контроля | Директор |
| 9 | Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Июнь | Директор |
| Кадровое направление | | | |
| 1 | Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора |
| 2 | Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС | Апрель | Заместитель директора, руководители методических комиссий |
| 3 | Контроль оформления учебно-педагогической документации | Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР |
| Информационное направление | | | |
| 1 | Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Учитель информатики |
| 2 | Совещание – обсуждение итогов ВШК | Декабрь, июнь | Директор |
| 3 | Контроль за рассмотрением обращений граждан | В течение года | Секретарь |
| 4 | Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы | Июнь | Секретарь |
| Материально-техническое направление | | | |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года по графику проверки | Заведующий библиотекой |
| 3 | Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Учитель информатики |
| 5 | Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Педагоги, заместитель директора по АХР |

5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.

6. Педагогические советы.

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

7. Совещание при директоре.

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

8. Совещания при заместителях директора.

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при заместителях директора.

9. План работы Управляющего совета.

10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.

Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью

1. *Формы и График взаимодействия и консультирования.*
2. *План общешкольных и классных родительских собраний.*
3. *План работы родительского комитета школы.*

Работа с родителями (законными представителями)

Консультирование

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра |
| Индивидуальное обсуждение текущих вопросов | В течение года | Директор, учителя |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Дни открытых дверей | Апрель, май, август | Заместитель директора по УВР |

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|--------------|--|
| Общешкольные родительские собрания | | |
| Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года | Декабрь | Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул | Май | Директор, заместитель директора по УВР, медсестра |
| Классные родительские собрания | | |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО» | 1-я четверть | Классный руководитель, педагог-психолог |

| | | |
|--|---------------------|--|
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе» | | Классный руководитель |
| 1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» | | Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО» | | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте» | | Классные руководители, педагог-психолог |
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | | Классный руководитель |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 9-й класс : «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | | Классные руководители |
| 1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | 2-я четверть | Классные руководители 1–9-х классов |
| 1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения» | | Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог |
| 9-й класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов |
| «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | 3-я четверть | Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся» | | Классные руководители, медсестра |
| 5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей» | | Классные руководители 5–9-х классов |
| 9-й класс : «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | | Классные руководители 9-х классов |
| 8–9 -е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников» | 4-я четверть | Классные руководители 8–9-х классов |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений» | | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» | | Классный руководитель |
| 1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | | Классные руководители 1–9-х классов |
| 9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному» | | Классный руководитель |

| Параллельные классные родительские собрания | | |
|---|--------|---|
| 4 «А» и класс: «Подготовка к выпускному» | Май | Классные руководители |
| Собрания для родителей будущих первоклассников | | |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | Директор, классный руководитель |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Июнь | Директор, классный руководитель, педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | | Директор, классный руководитель |

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

1. Закупки и содержание материально-технической базы:

- *организационные мероприятия,*
- *мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы , в том числе: укрепление учебно-методической базы:*
- *паспортизация учебных кабинетов;*
- *ежегодная инвентаризация;*
- *оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;*
- *ремонт технического оборудования;*
- *пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.)*
- *мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.*

Содержание имущества

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| Материально-технические ресурсы | | |
| Инвентаризация | Октябрь–ноябрь | Директор, инвентаризационная комиссия |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор, библиотекарь |
| Организационные мероприятия | | |
| «День благоустройства» | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель директора по АХЧ |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Директор |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Директор |

| | | |
|---|---------------------|--|
| Подготовка школы к приемке к новому учебному году | Май–июль | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | С июня до 1 августа | Директор |
| Подготовка плана работы школы на 2023/2024 учебный год | Июнь–август | Работники школы |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль |

2. Безопасность:

- *антитеррористическая защищенность;*
- *пожарная безопасность;*
- *ограничительные мероприятия из-за коронавируса.*

Антитеррористическая защищенность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-----|--|----------------|---|
| 1 | Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"> • системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХЧ |
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> • системой видеонаблюдения | Декабрь | |
| 2 | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Директор |
| 3 | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 4 | Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы | Февраль | Директор |

Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной | Октябрь | Директор и |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | | ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель директора по АХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами |

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |
| Обеспечить работников пищеблока СИЗ | Еженедельно по понедельникам | Ответственный по охране труда |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки; | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| – генеральной уборки | Ежемесячно | |

