

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 имени Героя Советского Союза К.Ф. Ковалева муниципального образования Абинский район**

**х. Краснооктябрьский**

**П Р И К А З**

от 02 сентября 2024 года

№ 65

**Об организации полноценного и рационального  
Питания в МКОУ ООШ № 23  
в 2024- 2025 учебном году**

В целях организации полноценного питания учащихся общеобразовательных учреждений, во исполнении ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с учетом постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года №5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Абинский район от 02 ноября 2012 года №2557 «О порядке предоставления компенсации учащимся общеобразовательных учреждений муниципального образования Абинский район из многодетных семей на удешевление горячего питания», постановления администрации муниципального образования Абинский район от 22 сентября 2020 года №914 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район» от 02 ноября 2012 года №2557 «О порядке предоставления компенсации учащимся общеобразовательных учреждений муниципального образования Абинский район из многодетных семей на удешевление горячего питания», постановлений администрации муниципального образования Абинский район от 14 января 2014 года №8 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости питания обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Абинский район за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район», постановления администрации муниципального образования Абинский район от 22 сентября 2020 года №916 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 14 января 2014 года №8 " Об утверждении Порядка предоставления

мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости питания обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Абинский район за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район", руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район № 841 от 05.09.2023 года, приказываю: **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Директору школы Мазюта М.А. организовать горячее питание в столовой для учащихся 1-9 классов с 02.09.2024 года по 25.05.2025 г:**

1) обеспечить организацию горячего питания учащихся в соответствии с циклическим меню для двух возрастных категорий с учетом частичной оплаты стоимости питания обучающимся по очной форме обучения:

- обеспечение одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей;

- обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов.

2) обеспечить необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья школьников;

3) обеспечить соответствие гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающих на пищеблок, сопровождение их документами, удостоверяющими качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции с сохранением сопроводительных документов до конца реализации продуктов;

4) обеспечить знакомство родителей с рационами питания школьников и его организацией во время образовательного процесса в целях популяризации здорового питания и увеличения охвата горячего питания - в течение сентября 2024 года;

5) обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счет использования кубанской продукции высокого качества;

6) обеспечить реализацию системы безналичной оплаты за питание и ежемесячные взаиморасчеты с родителями (законными представителями) учащихся, оплачивающих питание по безналичной системе, на основании школьных ведомостей учета посещаемости;

7) обеспечить обновление базы данных на получение мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости питания учащимся из многодетных семей;

8) разработать и реализовать план мероприятий по работе с родителями, направленный на пропаганду здорового питания и увеличение охвата горячим питанием учащихся до максимального показателя;

2. Назначить ответственными за организацию горячего питания

обучающихся очной формы обучения: замдиректора зам. директора по АХР Иващенко М.С.

**2.1. Вменить в обязанности ответственного по питанию замдиректора по АХР Иващенко М.С.:**

- ведение мониторингов: ежедневно, еженедельно, ежемесячно по классам;
- проверку работы буфета (справки);
- составление графика питания учащихся;
- составление графика дежурств учителей.

**2.2. Вменить в обязанности ответственного по питанию замдиректора по АХР Иващенко М.С.:**

- эстетическое оформление буфета;
- ежедневный контроль за подвозом питания (время, качество);
- проверка накладных;
- проверка наличия ежедневных меню (их соответствие накладным);
- проверка наличие сертификатов качества на продукцию;
- оформление документации;
- поддержание связи с ИП «Пономаренко Р.А.»;
- санитарное состояние буфета соблюдение требований СанПиН;
- хранение продукции;
- мытье посуды;
- внешний вид работника буфета;
- проверку физрастворов;
- своевременное прохождение медицинской комиссии, санминимума и т.д.

3. Утвердить график питания учащихся.

Приложение № 1: на 1л. в 1экз.

4. Утвердить график дежурства учителей, график посещения столовой,

Приложение № 2: на 1 л. в 1экз.

5. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель: Мазюта М.А.- директор МКОУ ООШ №23

Члены комиссии: Иващенко М.С. – замдиректора по АХР

Осадчева Е.Г. – замдиректора по УВР

6. Членам бракеражной комиссии вменить в обязанности:

- снятие пробы порции с последующим заполнением бракеражного журнала;
- ведение контроля за соблюдением температурного режима горячих порций (температура 2-х блюд должна быть не менее 60 градусов; температура 3-х блюд должна быть не менее 14-15 градусов);
- проведение контрольных взвешивание порций (выборочного 1-2 раза в неделю);
- контроль правильного хранения пищевых продуктов;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в буфете.

7. Организовать в школе комиссию общественного контроля качества питания и эффективного расходования денежных средств в составе:

Председатель:

Ковалева Валентина Алексеевна-4 класс

Члены комиссии:

Владиминова Анна Алексеевна -5

Радаева Ю.Ю. родитель учащейся 9 а класса

8. Направлять данные ежемесячного мониторинга по охвату горячим питанием школьников в срок до 3 числа, следующего за отчетным месяцем в управление образования по установленной форме.

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А.Мазюта

Приложение № 1  
К приказу №65  
от 02.09.2024 г.

**График посещения столовой учащимися**

**МКОУ ООШ № 23**

**2024-2025 учебный год (первое полугодие)**

| Класс | Время приема пищи | Класс | Время приема пищи |
|-------|-------------------|-------|-------------------|
| 1     | 9.50              | 6     | 11.00             |
| 2     | 10.00             | 7     | 11.00             |
| 4     | 10.00             | 8     | 11.00             |
| 5     | 11.00             | 9     | 11.00             |
|       |                   |       |                   |

**(второе полугодие)**

| Класс | Время приема пищи | Класс | Время приема пищи |
|-------|-------------------|-------|-------------------|
| 1     | 10.00             | 6     | 11.00             |
| 2     | 10.00             | 7     | 11.00             |
| 4     | 10.00             | 8     | 11.00             |
| 5     | 11.00             | 9     | 11.00             |
|       |                   |       |                   |

Приложение № 2  
К приказу №65  
от 02.09.2024 г.

**График дежурства учителей МКОУ ООШ №23**

| <b>День недели</b> | <b>Время дежурства</b> | <b>Ответственный</b>             |
|--------------------|------------------------|----------------------------------|
| Понедельник        | 7.40-14.00             | Сурженко Т.Ю.<br>Белякова Е.Е.   |
| Вторник            | 7.40-14.00             | Жук Т.Н.<br>Радаева Ю.Ю.         |
| Среда              | 7.40-14.00             | Жужгова Е.А.<br>Чернявская В.А.  |
| Четверг            | 7.40-14.00             | Макаренко Е.И.<br>Матвиенко Ю.В. |
| Пятница            | 7.40-14.00             | Дамницкий А.Г.                   |
| Суббота            | 7.40-11.00             | Осадчева Е.Г.                    |